

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Operar el Servicio Profesional Electoral y Desarrollar los Procedimientos relativos al Personal Administrativo
Estrategia:	1.- Acciones necesarias para implementar el Sistema del Servicio Profesional Electoral Nacional
Objetivo Particular:	1.- Desarrollar las acciones derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.	Aprobación de la propuesta de la Estructura Organizacional relativa a la Rama del Servicio Profesional Electoral, por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	Acción	USPE JE	100%	100%	El 25 de mayo, en reunión de trabajo la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral, aprobó la propuesta de la Estructura Organizacional referente a la Rama del Servicio Profesional Electoral, así como los formatos de los organigramas respectivos
2.	Aprobación de la propuesta de la Estructura Organizacional relativa a la Rama del Servicio Profesional Electoral, por la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	Acción	USPE CSPE	100%	100%	El 25 de Mayo, en reunión de trabajo la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Instituto, aprobó la propuesta de la Estructura Organizacional referente a la Rama del Servicio Profesional Electoral, así como los formatos de los organigramas respectivos.
3.	Aprobación de la Estructura Organizacional de la Rama del Servicio Profesional Electoral y se determinan el órgano de enlace a cargo de la atención de los asuntos del Servicio Profesional Electoral y la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acción	CG	100%	100%	Mediante Acuerdo ACG-IEEZ-063/VI/2016, de fecha 27 de mayo de 2016, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, aprobó la adecuación de la Estructura Organizacional de la Rama del Servicio Profesional Electoral, en cumplimiento al artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, así mismo se determinan el órgano de enlace a cargo de la atención de los asuntos del Servicio Profesional Electoral y de la Comisión de seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Remisión de la información generada en el 1° trimestre de 2016, conforme a lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Acción	USPE	100%	100%	El 3 de mayo, se envió a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la información generada en la Unidad del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al 1° trimestre de 2016, conforme a lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relativa a la integración de la Plataforma Electrónica
2	Envío de las minutas para análisis y aprobación	Acción	USPE	100%	100%	El 3 de mayo, se remitió a los integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, las minutas de las sesiones de trabajo celebradas los días: 05 y 17 de febrero; 08, 15, 17, 23, 30 y 31 de marzo; y 11 de abril de 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales y Municipales Electorales
Objetivo Particular:	4.- Presentar propuestas para cubrir las vacantes que en su caso se generen en los Consejos Distritales Municipales Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	De ser el caso proponer a la JE la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Distritales		JE DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> Al momento de tener conocimiento sobre la renuncia u otra causa, de alguno de los integrantes de los Consejos Distritales, se realizaron los movimientos necesarios para no dejar incompleto alguno de ellos, sometiendo posteriormente a la Junta Ejecutiva las sustituciones correspondientes
2	De ser el caso proponer a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Distritales		DEOEPP CCYOE			<ul style="list-style-type: none"> Posteriormente de someter ante la Junta Ejecutiva las sustituciones pertinentes, se presentó, para su aprobación, a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral Se somete a consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral la sustitución por renuncia de 1 Consejera Presidenta, 3 Consejeros propietarios designados para integrar consejos distritales y municipales para el Proceso Electoral 2015 -2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales
Objetivo Particular:	6.- Adquisición, configuración, distribución e instalación de bienes informáticos para instalar en Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Proponer a la Junta Ejecutiva la contratación de: 2 Técnicos de Telecomunicaciones. 1 Desarrollador de software. 2 Técnicos en Sistemas. 8 Técnicos Centrales. 1 Técnico en Diseño. 1 Técnico en Mantenimiento encargado de bodegas DESI. 1 Auxiliar de Coordinador PREP y Conteo Rápido. 10 Capturistas de datos. 18 Técnicos Distritales.	Acción	SPE DESI JE	100%	100%	- En mayo se contrato a: <ul style="list-style-type: none"> • 61 Supervisores, Capturistas, Acopiadores, Digitalizadores y Verificadores PREP • 30 Capturistas de Conteo Rápido

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	3.- En los términos del Convenio General de Coordinación con el INE, coadyuvar en la obtención de anuencias para la ubicación de casillas que habrán de instalarse en los 18 Distritos Electorales
Objetivo Particular:	1.- En los términos del Convenio General de Coordinación con el INE, apoyar en la obtención de anuencias del número, tipo y ubicación de casillas que habrán de instalarse en los 18 Consejos Distritales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Coadyuvar en los términos del convenio General de Coordinación con el INE en las actividades relativas a garantizar la ubicación de casillas e integración y publicación de la lista definitiva del número, tipo, ubicación e integración de las mesas directivas de casilla aprobadas por el INE	Actividad	CD DEOEPP			Respecto a esta actividad, se remitieron a los Consejos Distritales y Municipales los Acuerdos aprobados por los Consejos Distritales del INE en el Estado, para que por su conducto informaran a los integrantes del Consejo de la lista definitiva de ubicación de casilla

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	4.- Obtención de productos electorales por parte del INE
Objetivo Particular:	1.- Contar con las actualizaciones del Padrón y Lista Nominal de Electores

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir del Registro Federal de Electores la base de datos (estadístico) del padrón y lista nominal en medios magnéticos con corte al día 15 de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo 2016 en base al Convenio General de Coordinación con el INE		DEOEPP	100%	100%	Se recibió por parte de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado la Lista Nominal en medio magnético
7	Recepción de la lista nominal de electores definitiva con fotografía, en los tantos necesarios para los partidos políticos y candidatos independientes (30 días antes de la Jornada Electoral)		SE DEOEPP	100%	100%	Se recibieron las Listas Nominales definitivas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	4.- Obtención de productos electorales por parte del INE
Objetivo Particular:	2.- Recepción de las listas nominales, entrega de las mismas a los partidos políticos y exhibición en los Consejos Municipales Electorales para que en su caso, realicen las observaciones correspondientes

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Recepción de la lista nominal de electores definitiva con fotografía.		SE DEOEPP	100%	100%	Se recibió por parte de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado la Lista Nominal en medio magnético
8	Sorteo y entrega a los partidos políticos de la lista nominal de electores definitiva con fotografía.		SE DEOEPP	100%	100%	Se llevó a cabo un muestreo aleatorio por distrito federal sobre la recepción de las Listas Nominales en la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado, con la presencia de los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General de este Instituto Electoral, actividad realizada el 4 de mayo del año en curso.



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	5.- Preparar los materiales electorales
Objetivo Particular:	1.- Dotar de los materiales electorales a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Supervisar la fabricación e impresión del material electoral en base a los lineamientos aprobados por el INE	Documento Acción	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	6.- Preparar la Documentación Electoral
Objetivo Particular:	1.- Dotar de documentación electoral a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
9	Entrega física y traslado de la documentación electoral que habrá de utilizarse el día de la Jornada Electoral, de la empresa a la bodega del Instituto Electoral		DEOEPP	100%	100%	Se llevó a cabo el traslado de la documentación electoral a los Consejos Distritales y como casos excepcionales, algunos Consejos Municipales, por parte de los Coordinadores Centrales de la Dirección.
10	Elaboración de propuesta del personal que el Consejo General autorizará para el acceso a las instalaciones donde se realizará el armado de los paquetes electorales		CG SE DEOEPP DEAJ	100%	100%	Respecto a esta actividad se desarrolló lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Se tuvo contacto vía telefónica con las personas que acudieron a solicitar empleo. Se realizó la integración de los expedientes del personal que se sometería a consideración de la Comisión del Servicio Profesional.
11	Elaborar programa de rutas para la entrega de la documentación electoral a Consejos Distritales en coordinación con el INE		DEOEPP	100%	100%	Se llevó a cabo reunión de trabajo en la Sala de Sesiones del Consejo General con personal de la Junta Local Ejecutiva, Consejos Distritales del INE en el Estado, en la que se definió y programo la entrega de los paquetes electorales a los Consejos Distritales y como casos excepcionales a los Consejos Municipales que por cuestiones de logística propuso la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	6.- Preparar la Documentación Electoral
Objetivo Particular:	1.- Dotar de documentación electoral a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
12	Clasificar la documentación electoral en bodega con base en los Lineamientos que emita el INE		DEOEPP	100%	100%	<p>Se llevó a cabo la separación de la documentación electoral conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión de trabajo con personal de los Consejos Distritales, Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado, en la que se determinó la forma de trabajo y los CAES que apoyarían en la actividad de conteo, sellado y enfajillado de las boletas electorales. Se clasificó la documentación con emblemas. Se clasificó la documentación sin emblemas. Se realizó el conteo, sellado y enfajillado de boletas electorales, con el apoyo de los CAES y SE, personal de la Dirección de Organización, además de personal de otras áreas del Instituto.
13	Integración de paquetes con documentación electoral en coordinación con el INE		CG DEOEPP	100%	100%	La actividad se llevó a cabo del 22 al 30 de mayo, en donde participó personal del Instituto, en la que se realizó de forma minuciosa la integración.
14	Muestreo de los paquetes con documentación electoral en bodega con los integrantes del Consejo General		DEOEPP SE	100%	100%	La actividad se llevó a cabo el 31 de mayo en presencia de representantes de partidos políticos y candidatos independientes

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	6.- Preparar la Documentación Electoral
Objetivo Particular:	1.- Dotar de documentación electoral a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
15	Entrega de paquetes electorales a los Consejos Distritales Electorales en coordinación con el INE		DEOEPP CD	100%	100%	La actividad se llevó a cabo del 31 de mayo al 1 de junio Los paquetes electorales ser repartiendo en los Consejos Distritales y algunos Municipales
16	Distribución de paquetes electorales por los Consejos Electorales a las y los Presidentes de mesas directivas de casilla con en base en los Lineamientos o criterios que emita el INE		CD CM DEOEPP	100%	100%	Se llevó a cabo una programación por parte de los CAES para la distribución de los paquetes electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla Actividad que se realizó a partir del 31 de mayo al 4 de junio.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	6.- Preparar la documentación electoral
Objetivo Particular:	1.- Dotar de documentación electoral a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Supervisar la fabricación e impresión de las boletas electorales y actas que harán de utilizarse en cada elección el día de la Jornada Electoral del Proceso 2015-2016	Documento Acción	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	7.- Dar seguimiento al Sistema de Incidencias de la Jornada Electoral (SIJE), con base en el Convenio de Coordinación con el INE
Objetivo Particular:	1.- En coordinación con el INE transmitir reportes sobre el desarrollo de la Jornada Electoral con base al Convenio General de Coordinación con el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Acompañamiento, en coordinación con el INE, en la asistencia a los cursos que se impartan a los capacitadores electorales y supervisores electorales sobre el Sistema de Incidencias durante la Jornada electoral (SIJE)		DEOEPP DESI DECECC			El 27 de mayo del año en curso, se llevó a cabo capacitación a los Consejos Distritales, Municipales y Capturistas SIJE, en el Salón Plaza del Hotel Don Miguel, en el que se les informó la dinámica y funcionalidad del SIJE.
2	Acompañamiento, en coordinación con el INE en la realización de simulacros con las y los capacitadores electorales, supervisores y demás personal del INE respecto del Sistema de Incidencias durante la Jornada electoral (SIJE)		DEOEPP DECECC DESI			<p>Se llevaron a cabo dos simulacros, los días 8 y 15 de mayo, actividad en la que participaron los CAES, SE, capturistas SIJE y personal de la Dirección.</p> <p>El 16 de mayo, se llevó a cabo reunión con los capturistas que operarían la Sala de Atención de Incidentes del SIJE, en la que se abordaron problemáticas, casos prácticos y sus soluciones.</p> <p>El 31 de mayo, se llevó a cabo reunión de trabajo con personal de la Junta Local Ejecutiva en la que se determinó la integración de la Comisión Mixta INE-IEEZ.</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	1.- Acompañamiento y verificación de la Capacitación Electoral en coordinación con el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
21	Curso a Consejos Distritales y Municipales para la segunda etapa,	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se participó en la impartición de cursos de la segunda etapa, para el desarrollo de la Jornada electoral, con los temas de cómputos y conteo rápido.
22	Verificación en gabinete y campo de la entrega de nombramientos, en los 18 Distritos Electorales.	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se verificó en gabinete a través del multisistema ELEC 2015-2016 y se hizo análisis en campo para supervisar la debida integración de las mesas directivas de casilla.
23	Acompañamiento en la verificación en la segunda etapa de capacitación	Acción	DECECC	100 %	100 %	Conforme a lo dispuesto por la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, en coordinación con el INE, se llevó a cabo la verificación del Programa de integración de mesas directivas de casilla.
24	Segunda Publicación de la ubicación e integración de las mesas directivas de casilla (Encarte).	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se verificó en coordinación con los consejos Distritales y Municipales la Segunda Publicación de la ubicación e integración de las mesas directivas de casilla (Encarte). La cual fue hecha por los consejeros distritales del INE.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de oficios y expedientes de las propuestas de los titulares de las áreas, para la contratación de personal eventual por sustituciones, para el proceso electoral 2016	Acción	SE USPE	100%	100%	Se recibieron los oficios con las propuestas de los titulares de las diferentes áreas, para la contratación de personal eventual por sustituciones con motivo de movimiento administrativo, renuncia o no aceptación del cargo, para el proceso electoral 2016
2	Revisión de expedientes, fichas curriculares y cumplimiento de perfiles	Acción	USPE	100%	100%	Se revisó y ordenó la documentación de los expedientes, fichas curriculares y el cumplimiento de los perfiles, de conformidad con lo establecido en las cédulas de las plazas de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
3	Elaboración de los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CSP USPE	100%	100%	<p>El 2 de mayo, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación de personal eventual por sustituciones para el proceso electoral 2016, en las áreas y puestos siguientes:</p> <p>En la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, a 4 Auxiliares Municipales; en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos a 1 Técnica Municipal y 18 Capturistas, Acopiadores, Verificadores y Digitalizadores PREP</p> <p>En fecha 11 de mayo, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación de personal eventual por sustituciones para proceso electoral 2016, en las áreas y puestos siguientes:</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Elaboración de los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CSP USPE	100%	100%	<p>En la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, a 1 Auxiliar de Armado y Clasificación de Documentación y Material Electoral, 2 Técnicas y 6 Técnicos PIJE; y en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, a 18 Capturistas de Conteo Rápido y 6 Capturistas, Acopiadores, Verificadores y Digitalizadores PREP</p> <p>En fecha 20 de mayo se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación de personal eventual por sustitución para el proceso electoral 2016, en las áreas y puestos siguientes:</p> <p>En la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, a 2 Técnicas PIJE y 1 Auxiliar de Armado y Clasificación de Documentación y Material Electoral; y en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, a 1 Auxiliar de Coordinación PREP y Conteo Rápido, 1 Capturista de Datos, 5 Capturistas de Conteo Rápido y 8 Capturistas, Acopiadores, Verificadores y Digitalizadores PREP</p> <p>Asimismo, el 26 de mayo, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación de personal eventual por sustituciones para proceso electoral 2016, en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, consistiendo en 3 Capturistas, Acopiadores, Verificadores y Digitalizadores PREP y 1 Técnico Municipal</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de oficios y expedientes con las propuestas de las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y Partidos Políticos y de Sistemas Informáticos, para la contratación de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	SE USPE	100%	100%	<p>Se recibieron los oficios con sus respectivos expedientes de las propuestas de contratación de personal eventual para el proceso electoral, en las áreas y puestos siguientes:</p> <p>En la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, a 28 Técnicas y 14 Técnicos PIJE, 10 Auxiliares de Armado y Clasificación de Documentación y Material Electoral y 10 Capturistas para Incidentes del Sistema de Seguimiento al Desarrollo de la Jornada Electoral, Igualmente en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, a 2 Capturistas de Datos, 30 Capturistas de Conteo Rápido y 61 Capturistas, Acopiadores, Verificadores y Digitalizadores PREP</p>
2	Revisión de expedientes, fichas curriculares y cumplimiento de perfiles	Acción	USPE	100%	100%	Se revisó y ordenó la documentación de los expedientes, fichas curriculares y el cumplimiento de los perfiles, de conformidad con lo establecido en las cédulas de las plazas de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
3	Emisión de los Dictámenes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	JE USPE	100%	100%	Los días 02 y 20 de mayo, se emitieron los Dictámenes de la Junta Ejecutiva, mediante los cuales se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral, la contratación de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Elaboración de los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se propone al Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, la contratación de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CSP USPE	100%	100%	Con fecha 2 y 20 de mayo, se emitieron los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante los cuales se propone al Consejo General del Instituto Electoral, la contratación de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
5	Contratación de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CG	100%	100%	Mediante Acuerdos ACG-IEEZ-055/VI/2016 y ACG-IEEZ-060/VI/2016 de fechas 04 y 21 de mayo de 2016, respectivamente, el Consejo General del Instituto Electoral, aprobó la contratación de personal eventual para proceso electoral, durante el ejercicio fiscal 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio para la Protección de los Derechos Políticos-Electorales del Ciudadano interpuesto por el Miguel Ángel Torres Rosales, como representante propietario del Partido del Trabajo, en contra del Comité Ejecutivo Estatal del Partido de la Revolución Democrática y otra	Documento	DEAJ	100%	100%	TRIJEZ-JDC-180/2016
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Recurso de Revisión interpuesto por la Lic. Violeta Cerrillo Ortiz, representante suplente del Partido Revolucionario Institucional en contra del Acuerdo ACG-IEEZ-057/VI/2016m respecto de la verificación del cumplimiento de criterios de paridad de género en el aspecto cualitativo del partido Morena, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Electoral en la resolución del expediente TRIJEZ-RR-006/2016	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Recurso de Revisión interpuesto por el representante propietario de Partido Político Movimiento Ciudadano, en contra del acuerdo ACG-IEEZ-062/VI/2016, por el que se aprobaron las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciadas presentadas por candidatas (as) registradas (as) por las coaliciones "Unid@s por Zacatecas" y "Zacatecas Primero", por los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social y por CC. Armando Lara de Santiago, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Calera, Zacatecas, Raúl Ávila Guillen, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Vetagrande, Zacatecas, y Walter Valdes Gamon, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Miguel Auza, Zacatecas		DEAJ			
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Protección de los Derechos Políticos electorales del Ciudadano interpuesto por el C. José Alfredo Guerrero Nájera, representante legal de la Organización "Democracia Alternativa", Asociación Civil, en contra de la resolución respecto de la solicitud de registro como partido político estatal de la Organización "Democracia Alternativa", Asociación Civil con base en el Dictamen que emite la Comisión Examinadora de este órgano colegiado.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios y Especiales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir escrito de queja.	Acción	UCE SE	100%	100%	Actividad permanente. Durante este mes se recibieron treinta y cinco escritos de queja, los cuales dieron origen a treinta y cinco procedimientos sancionadores identificados con los números de Expediente: PES/IEEZ/UTCE/030/2016; PES/IEEZ/UTCE/031/2016; PES/IEEZ/UTCE/032/2016; PES/IEEZ/UTCE/033/2016, PES/IEEZ/UTCE/034/2016, PES/IEEZ/UTCE/035/2016, PES/IEEZ/UTCE/036/2016, PES/IEEZ/UTCE/037/2016, PES/IEEZ/UTCE/038/2016, PES/IEEZ/UTCE/039/2016, PES/IEEZ/UTCE/040/2016, PES/IEEZ/UTCE/041/2016, PES/IEEZ/UTCE/042/2016, PES/CM/UTCE/043/2016, PES/IEEZ/UTCE/044/2016, PES/IEEZ/UTCE/045/2016, PES/IEEZ/UTCE/046/2016, PES/IEEZ/UTCE/047/2016, PES/IEEZ/UTCE/048/2016, PES/IEEZ/UTCE/049/2016, PES/IEEZ/UTCE/050/2016, PES/IEEZ/UTCE/051/2016, PES/IEEZ/UTCE/052/2016, PES/IEEZ/UTCE/053/2016, PES/IEEZ/UTCE/054/2016, PES/IEEZ/UTCE/055/2016, PES/IEEZ/UTCE/056/2016,

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios y Especiales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir escrito de queja.	Acción	UCE SE	100%	100%	PES/IEEZ/UTCE/057/2016, PES/IEEZ/UTCE/058/2016, PES/IEEZ/UTCE/059/2016, PES/IEEZ/UTCE/060/2016, PES/IEEZ/UTCE/061/2016, PES/IEEZ/UTCE/062/2016, PES/IEEZ/UTCE/063/2016 y PES/IEEZ/UTCE/064/2016
2	Requerir por omisiones o solicitar aclaración del escrito de queja, en su caso.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	En el expediente PES/CM/UTCE/043/2016, se le solicitó al denunciante que aportara las pruebas a que hacía referencia en su escrito de queja
3	Levantar acta de comparecencia de ratificación de denuncia, en su caso	Acción Documento	UCE SE	----	----	Ninguna
4	Acordar la admisión o desechamiento del escrito de queja y en su caso, emitir medidas cautelares	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se acordó la admisión de veintisiete escritos de queja, se desecharon ocho y se propuso a la Comisión de Asuntos Jurídicos del Consejo General del Instituto la adopción de medidas cautelares solicitadas dentro de los expedientes PES/IEEZ/UTCE/033/2016 y PES/IEEZ/UTCE/033/2016 así como la no adopción de medidas cautelares solicitadas dentro de los expedientes PES/IEEZ/UTCE/032/2016 y PES/IEEZ/UTCE/034/2016
5	Acordar el inicio del procedimiento sancionador ordinario, emplazar y notificar a las partes	Acción Documento	UCE SE	----	----	Ninguna
6	Recibir el escrito de contestación de la queja	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se recibieron veintisiete escritos de contestación de un total de treinta y cinco escritos de queja

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios y Especiales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Acordar la apertura del periodo de instrucción e inicio de la investigación	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se emitieron veintisiete acuerdos de apertura de instrucción de un total del treinta y cinco escritos de queja
8	Realizar la investigación correspondiente	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Dentro de los treinta y cinco expedientes de queja sustanciados en este mes se concluyó con la etapa de investigación
9	Acordar sobre la vista a las partes, para la presentación de alegatos	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Dentro de los veintisiete expedientes de queja admitidos en este mes se dio vista a las partes dentro de las correspondientes Audiencias de Pruebas y Alegatos
10	Acordar el cierre del periodo de instrucción	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	A la fecha en que se informa se ha concluido la etapa de instrucción de los procedimientos especiales sancionadores identificados con las claves PES/IEEZ/UTCE/030/2016; PES/IEEZ/UTCE/032/2016 y PES/IEEZ/UTCE/033/2016
11	Elaborar el proyecto de resolución	Acción Documento	UCE SE	---	---	No se ha presentado algún procedimiento ordinario sancionador por lo cual no ha habido lugar para que el Consejo emita alguna resolución
12	Aprobar el proyecto de resolución, en su caso	Acción Documento	UCE SE CAJ	---	---	No se ha presentado algún procedimiento ordinario sancionador por lo cual no ha habido lugar para que el Consejo emita alguna resolución
13	Aprobar el proyecto de resolución	Acción Documento	UCE SE CAJ	----	----	No se ha presentado algún procedimiento ordinario sancionador por lo cual no ha habido lugar para que el Consejo emita alguna resolución
14	Informar al Consejo General en cada sesión ordinaria de las Quejas o Denuncias recibidas y el estado que guardan	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Mediante escrito se presentó informe al Consejo General a través del Secretario Ejecutivo el 13 de junio del presente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	12.- Gestionar recursos
Objetivo Particular:	1.- Administrar recursos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Altas de personal temporal de procesos, adscrito a oficinas centrales: Integración de expedientes, altas en nómina, IMSS, Infonavit, SAT y seguro de vida colectivo	Documento Acción	DEA	100%	100%	Se dio de alta a 49 personas
2	Integración de expedientes del personal adscrito a oficinas centrales y elaboración de nóminas	Documento	DEA	100%	100%	Se integró a 49 personas
3	Proveer de insumos necesarios a las Unidades Administrativas del Instituto para realizar las actividades del Proceso Electoral.	Documento	DEA	100%	100%	
4	Proveer de materiales y útiles de oficina, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y servicio de cafetería a los Consejos Distritales y Municipales	Acción	DEA	100%	100%	
5	Altas de personal adscrito a los Consejos Municipales: Integración de expedientes, altas en nómina y seguro de vida contra accidentes	Documento	DEA	100%	100%	Se dio de alta a 131 personas
6	Pago de nómina a personal adscrito a los consejos Distritales y Municipales Electorales	Documento	DEA	100%	100%	
7	Revisión del soporte documental y del registro contable del gasto efectuado por los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	DEA	100%	100%	
8	Reposición y entrega de gastos a comprobar a los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Documento	DEA	100%	100%	
9	Renta y adecuación de local para llevar a cabo el escrutinio y cómputo del voto de los zacatecanos residentes en el extranjero	Acción	DEA	100%	100%	
10	Identificar y proponer el local único para la instalación de las mesas de escrutinio y cómputo para el voto de los zacatecanos residentes en el extranjero	Documento Acción	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	12.- Gestionar recursos
Objetivo Particular:	1.- Administrar recursos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Concentración con CFE y TELMEX de soporte técnico el día de la Jornada Electoral, en el Consejo General y Consejos Distritales y Municipales	Documento Acción	DEA	100%	100%	
12	Arrendamiento y adecuación de la sala de prensa	Acción	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, órdenes del día, guías de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	El Consejo General celebró sesiones: extraordinarias el 4, 6, 9, 18, 21, 27 y 30; Urgentes el 7 y 10; y ordinaria el 27 de mayo
2	Elaboración de los citatorios para las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
3	Integrar y entregar la documentación para las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
4	Elaboración de las guías de conducción de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
7	Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
8	Alimentar el sistema de acuerdos con la información generada en las sesiones del Consejo General: actas, acuerdos, resoluciones y, en su caso anexos, para que se incorporen a la página de Internet del Instituto	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones
Objetivo Particular:	2.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día y proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	La Junta Ejecutiva celebró sesiones: extraordinarias el 2 y el 20, así como ordinaria el 25 de mayo
2	Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto	Acción	SE	100%	100%	
3	Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Ingresar en el sistema de acuerdos la información generada en las sesiones del Consejo General
Objetivo Particular:	1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a: actas, acuerdos, resoluciones, fotos, audio, video, orden del día y estadística de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
2	Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
3	Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
4	Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
5	Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para entregar a sus integrantes	Acción	SE	20%	95%	Se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015, solo falta que la Unidad de Comunicación Social entregue las fotos de las sesiones llevadas a cabo en este periodo
				10%	40%	Asimismo, se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	17.- Llevar a cabo el registro de candidaturas a cargos de elección popular
Objetivo Particular:	3.- Recibir y revisar las sustituciones de candidaturas a cargos de elección popular

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.17.3	Recibir las solicitudes de sustitución de candidaturas a diversos cargos de elección popular por renuncia que presenten los partidos políticos y coaliciones	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.17.3.	Revisar las solicitudes de sustitución de candidaturas a diversos cargos de elección popular y documentación anexa que presenten los partidos políticos y coaliciones	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.17.3.	Capturar y validar los datos de las sustituciones de candidaturas realizadas en la herramienta informática "Sistema de Registro de Candidaturas"	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.17.3.	Realizar las notificaciones respectivas a los partidos políticos y coaliciones de las renuncias que se presentaron por los candidatos a los cargos de elección popular a los que fueron postulados	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	22.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo
Objetivo Particular:	1.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	Estas actividades se llevan a cabo de manera permanente
2	Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto	Documento	SE	100%	100%	
3	Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto	Documento	SE	100%	100%	
4	Digitalización de la correspondencia	Acción	SE	100%	100%	
5	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	
6	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida	Acción	SE	100%	100%	

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Elaboración de tarjeta con información relevante en materia electoral que se obtiene de los comunicados que emite el TEPJF, INE, Congreso de la Unión, DOF, SCJN, Congreso del Estado y algunas notas periodísticas de diarios a nivel nacional y local	Documento	SE	100%	100%	Se elabora diariamente y se entrega al Consejero Presidente, a Consejeras y Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo
	Entrega de documentación a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Zacatecas	Documentos	SE	100%	100%	Documentación de las sesiones celebradas en el mes de mayo Acuerdos aprobados por el Consejo General, así como sus respectivos anexos Actas aprobadas de las sesiones celebradas por el Consejo General en el mes de mayo
	Elaboración del Acuerdo del Consejo General para el sorteo de espacios de uso común	Documento	SE	100%	100%	
	Elaboración del Acuerdo de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el sorteo de espacios de uso común	Documento	SE	100%	100%	
	Elaboración del Acuerdo sobre la documentación para el Voto de los Zacatecanos residentes en el Extranjero	Documento	SE	100%	100%	
	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo reunión con representantes de candidatos a gobernador	Acción	SE	100%	100%	El 2 de mayo se apoyó con la operación del equipo de sonido, así como la grabación en audio, video y elaboración de listas de asistencia
	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo reunión con partidos políticos	Acción	SE	100%	100%	El 4 de mayo se apoyó con la operación del equipo de sonido, así como la grabación en audio, video y elaboración de listas de asistencia
	Entrega recepción del listado nominal definitivo a los partidos políticos y candidatos(as) independientes en las instalaciones del INE	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 4 de mayo

Otras Actividades

Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo curso de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos	Acción	SE	100%	100%	El 5 de mayo se apoyó con la operación del equipo de sonido, así como la grabación en audio y video
Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo curso de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica	Acción	SE	100%	100%	El 6 de mayo se apoyó con la operación del equipo de sonido, así como la grabación en audio y video
Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo sesión de la Comisión de Paridad entre los géneros	Acción	SE	100%	100%	El 6 de mayo se apoyó con la operación del equipo de sonido, así como la grabación en audio y video
Apoyo para la realización del debate de los candidatos(as) a gobernador(a)	Acción	SE	100%	100%	El 6 y 7 de mayo se elaboraron etiquetas personalizadas para las invitaciones, se colocaron en los sobres y se entregaron a partidos políticos e invitados especiales
Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo reunión con personal del INE	Acción	SE	100%	100%	El 12 de mayo se apoyó con la operación del equipo de sonido, así como la grabación en audio, video y elaboración de listas de asistencia Se llevó a cabo
Apoyo para habilitar la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva para llevar a cabo audiencia	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 13 de mayo
Apoyo para habilitar la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva para llevar a cabo Sesión del Comité Técnico Asesor del PREP	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 13 de mayo
Apoyo para habilitar la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva para llevar a cabo audiencia	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 14 de mayo
Apoyo para habilitar la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva para llevar a cabo audiencia	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo a las 11:00 y 18:00 horas del 16 de mayo
Apoyo para habilitar la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva para llevar a cabo audiencia	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 17 de mayo
Apoyo a la Unidad de Comunicación Social en la elaboración e impresión de etiquetas personalizadas	Acción	SE	100%	100%	Actividad llevada a cabo el 18 de mayo

Otras Actividades

	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo reunión con partidos políticos	Acción	SE	100%	100%	El 21 de mayo se apoyó con la operación del equipo de sonido, así como la grabación en audio, video y elaboración de listas de asistencia
	Apoyo a la Unidad de Comunicación Social en la elaboración e impresión de etiquetas personalizadas	Acción	SE	100%	100%	Actividad llevada a cabo el 21 de mayo
	Apoyo a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en la certificación de la documentación del expediente relativo a la organización "Democracia Alternativa" Asociación Civil	Acción	SE	100%	100%	Actividad llevada a cabo el 21 y 23 de mayo

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral	Acción Documento	SE UOE	100%	100%	<p>Se recibieron 84 solicitudes en la Unidad de la Oficialía Electoral, de las cuales 11 provinieron de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral; 19 fueron solicitudes provenientes de la Secretaría Ejecutiva; y 54 por parte de los partidos políticos y candidatos; de éstas últimas, 6 se determinaron improcedentes, por su no ratificación</p> <p>Asimismo se recibieron y turnaron 84 solicitudes en los Consejos Municipales de Monte Escobedo, Huanusco, El Plateado de Joaquín Amaro, Jalpa, Noria de Ángeles, Tepetongo, Nochistlán, Villa García, Jerez, Ojocaliente, Moyahua, Calera, Trancoso, Juchipila, Apulco, Villa Hidalgo, Atolinga, Benito Juárez, Zacatecas, Pánuco, Teúl de González Ortega, Apozol, Río Grande, Francisco R. Murguía, Valparaíso, Sombrerete, Loreto, Guadalupe; y los Consejos Distritales, III de Guadalupe, I y II de Zacatecas, X de Jerez, XVII Sombrerete, XI Villanueva, V y VI de Fresnillo</p> <p>Mismas que fueron atendidas oportunamente</p>
	Dar respuesta a toda petición realizada por parte de los partidos políticos o candidatos independientes	Acción Documento	SE UOE	100%	100%	Se dio respuesta a todas y cada una de las peticiones

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Constituirse en el lugar señalado para recabar la información correspondiente	Acción	UOE	100%	100%	Se acudió a los domicilios y lugares señalados en cada una de las peticiones tomando en cuenta todos los elementos que permitieran cerciorarse que el lugar era el referido en la petición
4	Elaborar el Acta correspondiente	Acción Documento	UOE	100%	92.3%	De las 78 solicitudes declaradas procedentes recibidas en Oficialía Electoral, se elaboraron 72 actas de certificación de hechos, faltando por concluir 6 actas, que fueron solicitadas por la Secretaría Ejecutiva respecto a lo relacionado con el traslado y resguardo de material y boletas electorales Asimismo se realizaron 84 actas en los Consejos Electorales
5	Expedir copia certificada de las actas derivadas de las diligencias practicadas al solicitante	Acción documento	UOE SE	100%	92.3%	Se emitieron 72 copias certificadas de cada acta levantada, al solicitante Faltan por entregar 6 actas solicitadas por la Secretaría Ejecutiva
6	Llevar el libro de registro correspondiente de las peticiones recibidas	Acción	UOE	—	—	Actividad permanente
7	Desarrollar el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas	Acción	DESI UOE	100%	100%	Se realizaron diversas pruebas para la implementación del Sistema Informático
8	Ingresar en el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas	Acción	UOE	—	—	El Sistema Informático de Registro se encuentra en proceso de implementación

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
9	Delegar mediante oficio atribuciones propias de la Oficialía Electoral, a funcionarios electorales, acompañado de su debida publicación en estrados	Acción Documento	SE	100%	100%	Con fecha 2 de mayo del presente año, se emitió oficio de delegación de la función de Oficialía Electoral, a la Secretaria del Consejo Municipal de Santa María de la Paz, la C. María Guadalupe Campos Carrillo
10	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los Secretarios Ejecutivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Acción	SE UOE	100%	100%	Se ha dado seguimiento a la atención de las solicitudes presentadas en los Consejos Electorales Distritales y Municipales, así como la elaboración de Actas, y diversas consultas
11	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los funcionarios electorales en los que se delegue la función	Acción	SE UOE	—	—	Actividad permanente
12	Rendir informe al Consejo General en sesión ordinaria de las peticiones y diligencias practicadas	Acción Documento	SE UOE	—	—	Se presentó el informe correspondiente en la Sesión Ordinaria del Consejo General el día 27 de mayo de 2016
13	Coadyuvar en el desahogo de sus procedimientos a la Unidad de lo Contencioso Electoral	Acción	SE UOE	100%	100%	Se realizaron 11 certificaciones dentro de los procedimientos sustanciados por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral
14	Levantar Acta de manera oficiosa cuando se tenga conocimiento de un acto o hecho de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral	Acción	SE UOE	—	—	No se ha presentado
15	Notificar en el domicilio señalado por el peticionario las prevenciones que se susciten	Acción	SE UOE	—	—	No se realizaron prevenciones

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	26.- Aplicación de cuestionario en Consejos Electorales para evaluación
Objetivo Particular:	1.- Aplicar a los integrantes y personal de los Consejos Distritales y Municipales, un cuestionario de evaluación sobre el desempeño de sus funciones, con el objetivo de contar con el insumo para el proceso de evaluación de los Consejeros Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Aprobación del Procedimiento para la Evaluación al Desempeño dirigida a las y a los Integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales. Proceso Electoral 2015-2016, Así como la Cédula y Ponderaciones de Evaluación	Acción	JE USPE	100%	100%	El 20 de mayo, en Sesión Extraordinaria de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, se aprobó el Procedimiento para la Evaluación al Desempeño dirigida a las y a los Integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales. Proceso Electoral 2015-2016, Así como la Cédula y Ponderaciones de Evaluación
2	Aplicación de la Evaluación al Desempeño dirigida a las y a los Integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales. Proceso Electoral 2015-2016	Acción	USPE DEPG	100%	100%	Los días 26 y 27 de mayo, se llevó a cabo en los 18 Consejos Distritales y 58 Consejos Municipales la Aplicación de la Evaluación al Desempeño dirigida a las y a los Integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales. Proceso Electoral 2015-2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Objetivo Particular:	1.- Conocer, enterar y dar seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación a los OPLEs y Elecciones Locales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de colaboración que se firmen con el Instituto Nacional Electoral	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
2	Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General del INE	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
3	Generar un informe sobre los aspectos relevantes de las Sesiones donde se discutan y aprueben, en su caso, Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3%	Actividad Permanente
4	En su caso, implementar acciones para el cumplimiento de las obligaciones que resulten o informar al área del Instituto que corresponda, a fin de dar cabal cumplimiento a dichos acuerdos y/o resoluciones	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
5	Recopilar todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General y demás órganos colegiados y de vigilancia del INE, que guarden relación con los procesos electorales locales y con el IEEZ en particular	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
6	En su caso, elaborar proyectos de consulta o comunicados oficiales que emita la Presidencia del IEEZ, en relación con el cumplimiento de los acuerdos y/o resoluciones que emita el INE	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
7	Circular a las áreas del Instituto los acuerdos y resoluciones que emita el INE en relación con el desarrollo del Proceso Electoral Local 2015-2016	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Objetivo Particular:	2.- Promover la coordinación entre el Instituto, la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLEs y la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recabar de las distintas áreas del Instituto las notas informativas que identifiquen la necesidad de información amplia y puntual, a través de una visita conjunta a las oficinas centrales del INE	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
2	Visitar al Instituto Nacional Electoral, previa cita, cuando las necesidades institucionales lo ameriten	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
3	Informar a la Presidencia y a la Comisión del Consejo General que corresponda, sobre los resultados de las visitas	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
4	Ejecutar los acuerdos de coordinación que se generen como resultado de las visitas al INE y dar seguimiento al cumplimiento de los que correspondan al órgano nacional	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
5	Establecer contacto e implementar acciones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE que planeen signar instrumentos jurídicos, para coadyuvar en la coordinación institucional	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
6	En su caso, apoyar a las áreas del Instituto en la revisión del contenido de los instrumentos jurídicos que se vayan a signar con el INE	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Objetivo Particular:	3.- Conocer y enterar a la Presidencia sobre las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral Federal y Local

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un seguimiento puntual a las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral de partidos políticos, autoridades electorales y gubernamentales.	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
2	Informar de manera oportuna al área de Presidencia sobre las propuestas referidas y canalizar la información de acuerdo a sus instrucciones.	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente
3	Dar seguimiento permanente a las propuestas, hasta que, en su caso, entren en vigor como nuevas normas en materia electoral y elaborar tarjetas informativas para circular a las áreas del Instituto	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	1.- Monitoreo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Síntesis Nacional	Documento	UCS	100%	100%	
2	Elaboración de Síntesis Local	Documento	UCS	100%	100%	
3	Realizar Monitoreo de Radio	Acción	UCS	100%	100%	
4	Realizar Monitoreo de TV	Acción	UCS	100%	100%	
5	Realizar Monitoreo de Internet	Documento	UCS	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	2.- Difusión Institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Boletines de Prensa	Multimedia	UCS	S/M	S/M	En mayo se difundieron 17 boletines de prensa y fotografías de las actividades relevantes del Consejo General del IEEZ
2	Transmisión de Sesiones del Consejo General por Internet	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	De manera permanente se transmiten las Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, a través del Canal IEEZTV en la plataforma Youtube

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	3.- Programa de Radio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Transmisión del Programa de Radio	Audio	UCS	S/M	S/M	En mayo se transmitieron 4 Programas de Radio "Diálogos en Democracia", los días miércoles de 16:30 a 17:00 horas a través de la emisora XHZH Radio Zacatecas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	4.- Producción de audio y video

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Producción de spot para radio y televisión	Audio y Video	UCS	50%	50%	Se lleva a cabo la producción de spot, para su difusión en radio y televisión, para promoción del voto
2	Producción de spot para radio y televisión	Audio y Video	UCS	30%	80%	Se lleva a cabo la producción de spot, para su difusión en radio y televisión. Prevención de delitos electorales
3	Grabación de imágenes para video de capacitación para el personal del PREP	Audio y Video	UCS DESI	50%	100%	Edición del Video de Capacitación para el PREP
4	Debate entre las candidatas y candidatos a Gobernar Zacatecas	Audio y Video	Presidencia UCS	50%	100%	El debate fue transmitido el domingo 8 de mayo
5	Debates entre Candidatas y Candidatos en Distritos y Municipios.	Audio y Video	Presidencia UCS	100%	100%	En el mes que se informa se organizaron y transmitieron 17 Debates, incluido el de Gobernador

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	5.- Difusión en Redes Sociales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Difusión a través de las redes sociales de las actividades relevantes del Instituto.	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	<p>Se difunden las actividades relevantes del Consejo General, Junta Ejecutiva y trabajo de Comisiones, en Facebook, Twitter, Youtube e Instagram</p> <p>En YouTube el Debate entre candidatas y candidatos a Gobernador fue visto 33 mil 664 veces.</p> <p>Los Debates en Distritos y Municipios fueron vistos a través de esta plataforma por 32 mil 535 usuarios.</p> <p>En Twitter El hashtag #DebateZac fue trending topic y estuvo en tercer lugar a escala nacional y durante 3 horas se mantuvo dentro de los 10 primeros lugares en el país</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	1.- Ampliar campaña de participación ciudadana y de promoción del voto
Objetivo Particular:	1.- Implementar capacitación electoral y cívica en línea

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Promoción de la página web del IEEZ	Acción	DECECC UAIP	100 %	100 %	Se realiza la promoción del voto en la página del IEEZ, para los ciudadanos zacatecanos residentes en el Estado y en el Extranjero, se publican los documentos didácticos de Capacitación Electoral
4	Impresión de volantes, trípticos y material para eventos de promoción del voto	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se hizo el diseño e impresión de los materiales siguientes: 20,000 Volantes 400 playeras promocionales 200 IEEZ cilindros 200 Gorras
5	Realizar un evento deportivo por la democracia para promoción del voto	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se participó en coordinación con el INE, para llevar a cabo la "Rodada Sobre la Democracia" en la ciudad de Jerez, Zacatecas, con personal del INE e IEEZ (Capacitadores Asistentes Electorales, Supervisores Electorales, Presidentes, Secretarios y Consejeros Distritales y Municipales)
6	Realizar una campaña de volanteo para promoción del voto	Acción	DECECC UCS	100 %	100 %	Se realizó volanteo para la promoción del voto en las principales plazas y tianguis de Jerez, Pánfilo Natera, Guadalupe y Zacatecas y el resto de los municipios de la entidad por parte de los Consejos Distritales y municipales
8	Promoción y difusión del voto a través de redes sociales	Acción	DECECC UCS	100 %	100 %	Se realiza la promoción a través de las Redes Sociales del IEEZ y de todo el personal de la DECC y CC del IEEZ, así como los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	3.- Participar en el Cuarto Encuentro Estudiantil Parlamentario de niños y niñas de 5° grado de primaria y 2° de secundaria

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Asistencia a reunión para distribución de mesas de trabajo	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se asistió a la reunión para distribución de mesas de trabajo, se atendió la mesa de los Valores Democráticos
5	Apoyo como responsable de mesa de trabajo	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se participó en la mesa de los Valores Democráticos
6	Apoyo en la realización de la elección	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se apoyó en la votación para designar a los niños y niñas promotores de los Derechos Humanos y la Paridad entre los Géneros
s/n	Realización de las Jornadas de Participación Infantil y Juvenil Sexta Edición	Acción	DECECC	100 %	100 %	Dentro del programa de actividades de "Los Niños y Niñas Promotores de los Derechos Humanos, se realizó las Jornadas de Participación Infantil y Juvenil Sexta Edición, con la participación de 403 niñas y niños de 5° grado de Primaria y de 2° grado de Secundaria.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	5.- Preparar la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Realización de las Jornadas de Participación Infantil y Juvenil Sexta Edición	Acción	DECECC	50 %	100 %	<p>Se realizaron las Jornadas de Participación Infantil y Juvenil Sexta Edición, con apoyo de los Consejos Distritales y Municipales.</p> <p>Se llevaron a cabo en 107 Primarias en el rango de 1° a 3° grado, votaron 18,354 y de 4° a 6° grado, votaron 15,692, 94 Secundarias con 23,717 votantes y 59 Preparatorias con 19,824 participantes, de un total de 400 escuelas programadas durante Abril y Mayo.</p> <p>Se realizaron en 4 Plazas Públicas: 323 La Encantada 403 Mega velaria en con los Niños y niñas promotores de los Derechos Humanos y la Paridad entre los Géneros, con representantes de todos los municipios. 360 Plaza Principal en Loreto. 120 Plaza Principal en Pinos.</p> <p>De las 203 Primarias, 124 Secundarias y 73 Preparatorias programadas, en todos los municipios del Estado, en el periodo del 01 al 14 de Mayo</p>
12	Recopilación de paquetes Infantiles y Juveniles 2016	Acción	DECECC	100 %	100 %	<p>Se recopilaron el total de paquetes electorales de las escuelas participantes en todo el Estado y se está procediendo a la captura de resultados por parte del personal de la DECE y CC</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	10.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualizar el Catálogo del CIDE	Acción	DECECC DESI	8 %	44 %	Con el apoyo de la Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se lleva a cabo la actualización periódica del Catálogo del CIDE, para lo cual se recibirá un escáner que apoyará para la digitalización de las portadas de las obras bibliográficas.
2	Publicación del catálogo digital del CIDE en la página web del Instituto	Acción	DECECC DESI	8 %	44 %	Una vez que se cuente con la actualización de las obras bibliográficas se realizará la publicación del catálogo digital en la página web institucional.
4	Intercambio bibliográfico con organismos electorales	Acción	DECECC	8 %	44 %	Se recibe bibliografía de diversos organismos públicos locales electorales.
8	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal.	Acción	DECECC	8 %	44 %	Con el apoyo de la Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se lleva a cabo la actualización y conservación del acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	1. - Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Implementar y administrar Sistema de registro de Candidaturas en el Instituto	Acción	DESI DEAJ	100%	100%	- Seguimiento continuo de la implementación del Sistema de registro de Candidaturas.
13	Implementar y Administrar Sistema de Monitoreo de Medios.	Acción	DESI UCS	Actividad permanente	Actividad permanente	- Seguimiento continuo de la implementación del sistema.
14	Implementar y Administrar Sistema de Ordenes de Inserción.	Acción	DESI UCS	Actividad permanente	Actividad permanente	- Seguimiento continuo de la implementación del sistema de órdenes de inserción.
15	Elaboración e impresión de etiquetas de identificación de paquetes electorales para el Rastreo y verificación de Paquetes Electorales (RAVEPE)	Acción	DESI	100%	100%	- Impresión de etiquetas para simulacro.
16	Implementar y Administrar Sistema y Verificación de los Paquetes Electorales (RAVEPE).	Acción	DESI	100%	100%	- Modificación de la aplicación cliente y servidor de "Rastreo y Verificación de Paquetes Electorales"
17	Ejecución de dos simulacros del Sistema de Rastreo y verificación de Paquetes Electorales (RAVEPE).	Acción	DESI DEOEPP	100	100%	
18	Implementación de Programa de Sorteo de Casillas para el procedimiento de Verificación de Tinta Indeleble "Generador aleatorio de muestras de casilla".	Acción	CG DESI	100%	100%	- El 28 de mayo se llevó a cabo sesión extraordinaria en la que se emite el procedimiento a ejecutar para obtener la muestra para la certificación de las características y calidad del líquido indeleble, que se utilizará para impregnar el dedo pulgar derecho de los electores durante la Jornada Electoral, que se celebrará en 05 de junio de 2016.
N/C	Sistema de Oficialía Electoral.	Acción	DESI UOE	10%	85%	- Se entregó la aplicación junto con su manual de usuario y se está esperando su aprobación

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	2.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral y gestión administrativa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar Portal de Intranet.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General.	Acción	DESI SE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos.	Acción	DESI DEA	Avance en el Mes	Avance Acumulado	
4	Administrar Sistema de Control de Inventario	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
5	Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
7	Administrar Sistema de Acervo Bibliográfico.	Acción	DESI DECECC	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Auditoria PREP	Acción	DESI Auditor Externo	100%	100%	- Se recibió por parte de la Universidad Autónoma de Zacatecas: • Plan de auditoría PREP. • Auditoría PREP • Informe de Auditoría PREP.
8	Elaborar Análisis de Riesgo en materia de seguridad de la información para generar un plan de seguridad y plan de continuidad	Acción	DESI	100%	100%	- El 24 de abril se envió el plan de continuidad y plan de seguridad.
10	Distribución, instalación y configuración de equipo PREP	Acción	DESI	20%	100%	
16	Capacitación al personal PREP y pruebas al sistema.	Acción	DESI	30%	100%	- Se llevó a cabo la capacitación al personal en acopio, captura, digitalización y verificación de actas PREP. - Antes de llevar a cabo el simulacro se llevan a cabo las pruebas acopio, captura, digitalización y verificación de actas PREP para reforzar la capacitación impartida por parte de personal de sistemas (técnicos centrales).
*17	Simulacros PREP (al menos tres)	Acción	DESI	100%	100%	- Los días 15, 22 y 29 de mayo se llevaron a cabo los simulacros PREP.
18	Evaluación de simulacros PREP a efecto de tomar las medidas preventivas y correctivas.	Acción	DESI	100%	100%	- Se realizó informe de cada uno de los simulacros y se remitieron al Instituto Nacional Electoral y acudió personal del INE a dar seguimiento de los simulacros.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP.	Acción	CG CSI DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - El 13 de mayo se llevó a cabo sexta sesión ordinaria para la presentación del Sistema de Programa de resultados Electorales Preliminares a los Partidos Políticos y Candidatos Independientes. - El 31 mayo se llevó a cabo sesión extraordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP donde se presentaron los resultados de los simulacros PREP e informe de Auditorías.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	4.- Implementar y Administrar el Programa de Conteo Rápido

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Elaboración de Informe mensual al Consejo General así como a los Partidos Políticos acreditados sobre los avances y resultados de sus liberaciones y actividades.	Documento	CG. COTECORA DESI	100%	100%	- El 30 de mayo se llevó a cabo reunión con los Integrantes del Comité Técnico Asesor.
5	Ejecutar procedimiento de adquisición o en su caso renta de equipos de cómputo de Coteo Rápido		DESI DEA	100%	100%	- Se completó la instalación del centro de captura y se acondicionaron 40 líneas telefónicas con diademas y teléfonos para este mismo centro, con equipos de cómputo y sistemas necesarios para el Día de la Jornada.
9	Generar documento para simulacros Conteo Rápido	Documento	DESi	100%	100%	Se generó documentación y formatos tanto para reporte que realizan los Capacitadores Asistentes Electorales como para el plan de continuidad.
10	Capacitación al personal de Conteo Rápido y pruebas al sistema		DESI	100%	100%	- Se coordinó capacitación y evaluación a capturistas de CONTEO RAPIDO, donde se incluyó el protocolo de captura, manejo del sistema y plan de continuidad.
*12	Simulacros de Conteo Rápido	Acción	DESI Personal de Campo DECECC	100%	100%	- El 8 y 15 de mayo se llevaron a cabo simulacros de Conteo Rápido. - Se realizó prueba completa de llenado y captura de formato de de conteo rápido el 31 de mayo, donde participaron el total de los 521 Capacitadores Asistentes Electorales y los 96 Supervisores Electorales.
N/C	Reuniones del Comité Técnico Asesor del Conteo Rápido.	Acción	DESI	100%	100%	- El 30 de mayo se llevó a cabo reunión de trabajo con los integrantes del comité Técnico Asesor.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	4.- Capacitar al personal del IEEZ en materia de Informática
Objetivo Particular:	1.- Capacitar sobre el uso de sistemas y servicios de infraestructura de red

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Capacitación, pruebas y simulacros, sobre el uso de sistemas en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se capacitó a los técnicos centrales de esta Dirección sobre el Sistema de: <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de Cómputo; • Rastreo y Verificación de paquetes Electorales; y • Sistema de Conteo Rápido.
2	Capacitación sobre el uso de servicios de infraestructura de red en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Capacitación sobre el uso de dispositivos de red.
3	Capacitación, en su caso pruebas y simulacros, sobre el uso de sistemas en Consejos Municipales y Distritales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se capacitaron a los Técnicos Distritales y Municipales en la implementación de: <ul style="list-style-type: none"> • Programa de resultados Electorales Preliminares; • Sesión de Cómputo; y • Rastreo y verificación de Paquetes Electorales (RAVEPE).
4	Capacitación sobre uso de servicios de infraestructura de red en los Consejos Municipales y Distritales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	1.- Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de copia de seguridad de servidor de aplicaciones.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se realizó copia de seguridad.
2	Elaboración de copia de seguridad de servidor de base de datos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se realizó copia de seguridad.
4	Elaboración de copia de seguridad de servidor de correo electrónico.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se realizó copia de seguridad.
5	Elaboración de copia de seguridad de servidor de directorio activo.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se realizó copia de seguridad.
6	Monitoreo de servidores (actualizaciones y eventos)	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se instalaron actualizaciones en servidores.
7	Monitoreo de velocidades de conexión con Consejos Distritales y Municipales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>- Del total de los 76 Consejos Electorales, en 12 Consejos Municipales se gestionó un proveedor diferente a Telmex ya que no cuenta con la infraestructura para una línea de infinitum, los cuales se citan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apulco; • El Plateado; • El Salvador; • Enrique Estrada; • Genaro Codina; • Jiménez del Teul; • Melchor Ocampo; • Mezquital del Oro; • Panuco; • Trinidad García de la Cadena; • Susticacán; y • Vetagrande.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	1.- Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Monitoreo de equipo de telecomunicaciones.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se completó la instalación y configuración de los dispositivos para el enlace privado en el total de los 76 Consejos Distritales y Municipales. - En los 12 municipios con más casillas electorales (Fresnillo, Guadalupe, Zacatecas, Jerez, Rio Grande, Pinos, Sombrerete, Ojocaliente, Nochistlan, Valparaiso, Villanueva, Villa de Cos.) se contó con una línea de respaldo y un dispositivo configurado para cualquier eventualidad.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2]	Soporte a usuarios en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaría Ejecutiva. <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de laptop y archivos de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General, celebradas los días 4, 6, 7, 9, 10, 18, 21, 27, 29 y 30 del mayo del año en curso. • Servicio de internet en equipo de cómputo de Oficialía de Partes. • Instalación de pantalla, cañón y laptop para Audiencias de Pruebas y alegatos. - Dirección Ejecutiva de Administración. <ul style="list-style-type: none"> • soporte técnico a Impresora - Dirección Ejecutiva de organización Electoral y Partidos Políticos. <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de libre office en equipo de cómputo. - Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para subir documentos a intranet. • Cambio de No-break.
3	Digitalización de documentos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalización de documentos a: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva. • Dirección Ejecutiva de Administración. • Síntesis local, Nacional y de Revistas.
4	Impresión de documentos a color.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión de documentación a las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Oficialía Electoral.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Soporte técnico a usuarios en Consejos Distritales.	Acción	DESI CD	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de mouse el Consejo Distrital VI Fresnillo. - Instalación y configuración de red y equipos de Cómputo en el consejo Distrital II Zacatecas por cambio de domicilio. - Instalación de red y configuración de equipos para implementación de sistema de Rastreo y Verificación de Paquetes Electorales.
7	Soporte técnico a usuario de los Consejos Municipales	Acción	DESI CM	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación y configuración de red y equipos de Cómputo en el Consejo Municipal de Fresnillo por cambio de domicilio. • Instalación y configuración de red y equipos de Cómputo en el Consejo Municipal de Zacatecas por cambio de domicilio. • Soporte técnico a equipo de cómputo PREP instalado en el Consejo Municipal de Luis Moya.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: ieez.org.mx y micrositiOS politicaygenero. ieez.org.mx votozacatecano.ieez.org.mx	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación y/o actualización de: <ul style="list-style-type: none"> • Representantes de partido ante el IEEZ • Diseño y producción de portal de Conteo Rápido • Diseño y producción de portal de Ayuda PREP • Reglamentos • Información relevante • Actualización Portal de Voto Zacatecano en el extranjero • Actualización Portal Encuestas por muestreo, encuestas de salida y/o conteos rápidos en el Proceso Electoral 2015-2016 • Actualización de candidaturas a puestos de elección popular.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red.
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar servidores de aplicaciones	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Monitoreo permanente.
2	Administrar servidores de base de datos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Monitoreo permanente.
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna. - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo. - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional. - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso.
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos.
7	Administrar servidor de DNS	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de Servidores DNS
8	Administrar servidor de antivirus	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto.
9	Administrar Firewall y switch	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se trabajó en configuración para conexión con Consejos Distritales y Municipales.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red.
Objetivo Particular:	1.Administrar servicios de infraestructura de red interna

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Administrar servidor de capacitación en línea	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Seguimiento y administración del servidor de capacitación en línea.
11	Instalación y mantenimiento de servicios de red	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación, Administración y Monitoreo de los servicios de infraestructura de red. - Mantenimiento de red estructurada del Instituto. - Se coordinó con proveedor de servicio en la nube la configuración de los enlaces y correcta configuración de los dispositivos de red para la captura del PREP y los diferentes sistemas del instituto. - Se instaló enlace dedicado en oficinas centrales para fines de redundancia. - Se realizó configuración y mantenimiento a los dispositivos de red para dar cumplimiento a la auditoría de seguridad.
15	Administrar servicios de red inalámbricos.		DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	2.- Administrar servicios de infraestructura de red externa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Gestionar, contratar y administrar enlace dedicado.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y Administración de los servicios de internet del Instituto. - Se trabaja en puesta a punto del segundo enlace dedicado. - Se configuró el primer enlace dedicado con nueva tecnología.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red.
Objetivo Particular:	3.- Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Administrar los servicios de Internet del Instituto (infinetum, enlaces dedicados, bandas anchas, etc)	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Gestionar, controlar y administrar enlaces dedicados Proceso Electoral y respaldo.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
4	Gestionar, controlar y administrar servicios de internet de la Dirección de Sistemas.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y elaboración de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	Documento	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de troquel con logotipo del IEEZ. - Diseño e impresión de reconocimientos del Programa de Capacitación para la Promoción de la Ciudadanía Democrática y el Ejercicio de los Derechos Políticos de las Politécnicas. - Conteo Rápido. <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e impresión de señalética. • Diseño, impresión y doblado del manual. • Diseño de gafet. - Diseño e impresión de etiquetas para Proceso Electoral tamaño carta con logos del IEEZ y del Proceso Electoral. - Programa de Resultados Electorales Preliminares. <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e impresión de gafet. • Diseño, impresión y doblado de manual. • Diseño de recibos PREP. - Diseño e impresión del Manual para el trámite de Medios de Impugnación. - Diseño e impresión de carteles para promocionar el voto, "Vota este 5 de Junio". - Diseño de playeras para la Dirección de Capacitación Electoral y cultura Cívica. - Diseño de imagen e indumentaria (palyera, Cachucha y cilindro) para la "Rodada por la de Democracia".

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y elaboración de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	Documento	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño, impresión corte y suaje de invitaciones para la sesión del Consejo General para la Jornada Electoral. - Diseño e impresión de carteles a gran formato de cartografías de las elecciones con menos de 100 electores. - Conferencia "Prevención de Delitos Electorales". <li style="margin-left: 20px;">• Diseño de imagen. <li style="margin-left: 20px;">• Diseño e impresión de invitaciones.
	Envío de archivo a proveedor.	Acción	DESI DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Se envió archivo a proveedor: - "Rodada por la de Democracia". - Playeras para la Dirección de Capacitación. - Recibos PREP. - Troquel del IEEZ.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	5.- Credencialización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Impresión de Credenciales.	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Gafetes de proceso electoral para personal eventual impresión de gafet para personal del PRER y Conteo Rápido, con vigencia Junio 2016. - Reimpresión de gafet para personal eventual en oficinas centrales así como algunos Consejos Municipales y Distritales.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Elaboración de diseño grafico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación.	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación Electoral <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y personalización de Guías de Apoyo para la Clasificación de los Votos en la Elección de Ayuntamientos, Diputados y Gobernador. • Diseño y personalización de Cuadernillos para hacer las Operaciones de escrutinio y cómputo de Ayuntamientos, Diputados y Gobernador para casillas básicas, contiguas y extraordinarias y para casillas especiales. • Diseño y personalización de Cuadernillos de Resultados Preliminares de Ayuntamientos, Diputados y Gobernador para casillas básicas, contiguas y extraordinarias y para casillas especiales. • Impresión de Cuadernillos de Resultados Preliminares de Ayuntamientos, Diputados y Gobernador para casillas especiales. • Diseño y personalización de Constancias de Mayoría y Asignación para Ayuntamientos de Representación Proporcional, Mayoría Relativa y para Diputados de Representación Proporcional y Provisional para Gobernador. • Diseño, personalización e impresión de Carteles de Resultados de Casilla, Carteles de Cómputo Municipal y Estatal. • Personalización de Boletas para la elección de Ayuntamiento, Diputados RP, Diputados MR y Gobernador. • Personalización e impresión de Constancia Individual de Recuento por Municipio y por Distrito.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	6.- Eventos Institucionales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Elaborar invitaciones Programas, carteles, tarjetas, etc.	Documento	JE DESI	100%	100%	- Debate <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, impresión y corte de invitaciones. • diseño, impresión y corte de etiquetas para asientos. • diseño e impresión de triángulos. • diseño de escenografía. • Impresión de códigos de barra para invitaciones.
5	Envío en su caso a proveedor.	Acción	DESI DEA	100%	100%	- Envío de archivo para escenografía.
6	Seguimiento y monitoreo a proveedor	Acción	DESI DEA	100%	100%	
8	Configuración e instalación en su caso, de equipos de cómputo.	Acción.	DESI DEA	100%	100%	- Instalación, laptop, pistola para lector de códigos de barra, así como soporte técnico en debates.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Dar seguimiento al sistema de gestión de calidad
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ
Objetivo Particular:	.1.- Dar seguimiento al sistema de armonización contable, presupuestal y financiera

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	DEA	30%	100%	Se capturó el mes de abril del ejercicio fiscal 2016
2	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	DEA	50%	50%	Se capturó el mes de mayo del ejercicio fiscal 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
Estrategia:	2.- Consolidar la gestión
Objetivo Particular:	2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Coadyuvar con el Presidente y el Secretario Ejecutivo en la conducción de la administración del Instituto	Documento	DEA	100%	100%	
2	Proponer a la Comisión de Administración las transferencias presupuestales internas y externas entre diferentes partidas presupuestales	Documento	DEA	100%	100%	
3	Apoyar con recursos materiales, humanos y financieros a los órganos del Instituto en el cumplimiento de sus tareas	Documento	DEA	100%	100%	
4	Recabar y presentar la declaración patrimonial de personal del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas ante la Auditoría Superior del Estado	Documento	DEA	100%	100%	
5	Solicitud de la ampliación presupuestal para gasto electoral correspondiente al ejercicio fiscal 2016	Documento	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de los Acuerdos del Consejo General por las que se aprobaron: los Criterios Científicos, logísticos y operativos para la realización del conteo rápido y Protocolo para la selección de muestra para la Elección de Gobernador del Estado de Zacatecas del 5 de junio de 2016; los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de cómputos distritales y municipales del proceso electoral local 2015-2016; y las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciadas presentadas por candidatos (as) registradas por la Coalición "Unid@s por Zacatecas", y por los partidos políticos: Acción Nacional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social, respectivamente.		DEAJ			ACG-IEEZ-050/VI/2016, ACG-IEEZ-051/VI/2016 y ACG-IEEZ-052/VI/2016
6.1.1	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de los Acuerdos del Consejo General por las que se aprobaron: la autorización al Consejero Presidente, la firma del Convenio General de Colaboración con el Sistema Zacatecano de Radio y Televisión (SIZART); y las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciadas presentadas por candidatos (as) registrados por la Coalición "Unid@s por Zacatecas" y por los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, del Trabajo y Encuentro Social, respectivamente.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-053/VI/2016 y ACG-IEEZ-054/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación al partido político Morena y a los Candidatos Independientes Rogelio Soto Acuña y Alama Rosa Ollervides González, de los Acuerdos del Consejo General por los que se aprobaron: la autorización al Consejero Presidente, la firma del Convenio General de Colaboración con el Sistema Zacatecano de Radio y Televisión (SIZART); y las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciaciones presentadas por candidatos (as) registrados por la Coalición "Unid@s por Zacatecas" y por los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, del Trabajo y Encuentro Social, respectivamente; y la contratación de personal eventual para proceso electoral en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-053/VI/2016 y ACG-IEEZ-054/VI/2016
	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de la Resolución del Consejo General por las que se aprobó: respecto de la solicitud de registro como partido político estatal de la Organización "Democracia Alternativa", Asociación Civil con base en el Dictamen que emite la Comisión Examinadora de este órgano colegiado.		DEAJ			RCG-IEEZ-046/VI/2016
	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de la Resolución del Consejo General por las que se aprobó: la solicitud de registro del C. Gustavo Sosa Macías, como candidato al cargo de Regidor Propietario número 7, para el Ayuntamiento de Jerez, Zacatecas, por el principio de mayoría relativa, presentada ante este órgano superior de dirección por la Coalición "Unidos por Zacatecas" en cumplimiento a lo ordenado por la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en la resolución del expediente SM-JDC-173/2016.		DEAJ			RCG-IEEZ-047/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación al partido político Revolucionario Institucional, así como a los Candidatos Independientes Rogelio Soto Acuña y Alama Rosa Ollervides González, del Acuerdo del Consejo General por los que se aprobó: las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciaciones presentadas por candidatos (as) registrados por los partidos políticos: Revolucionario Institucional, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano y Morena, respectivamente	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-056/VI/2016
	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de la Resolución del Consejo General por las que se aprobó: las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciaciones presentadas por candidatos (as) registrados por los partidos políticos: Revolucionario Institucional, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano y Morena, respectivamente		DEAJ			ACG-IEEZ-056/VI/2016
6.1.1	Notificación a los partidos políticos: Acción Nacional, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Nueva alianza y Encuentro Social, así como a los Candidatos Independientes Rogelio Soto Acuña y Alama Rosa Ollervides González, del Acuerdo del Consejo General por los que se aprobó: la verificación del cumplimiento de criterios de paridad de género en el aspecto cualitativo del partido político Morena, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas en la resolución del expediente TRIJEZ-RR.006/2016	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-057/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de la Resolución del Consejo General por las que se aprobó: la verificación del cumplimiento de criterios de paridad de género en el aspecto cualitativo del partido político Morena, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas en la resolución del expediente TRIJEZ-RR.006/2016.		DEAJ			ACG-IEEZ-057/VI/2016
6.1.1	Notificación al Candidato Independiente Rogelio Soto Acuña de los Acuerdos del Consejo General por los que se aprobaron: el procedimiento muestral para la certificación de las características y calidad del líquido indeleble, que se utiliza para impregnar el dedo pulgar derecho de los electores durante la jornada electoral, que se celebrará el cinco de junio de dos mil dieciséis; y por el que se ejecuta las sanciones impuestas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en la resolución INE/CG273/2016 a diversos aspirantes a candidatos independientes en el estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-058/VI/2016 y ACG-IEEZ-059/VI/2016
6.1.1	Notificación al partido político Acción Nacional, así como a los Candidatos Independientes Rogelio Soto Acuña y Alama Rosa Ollervides González, de los Acuerdos del Consejo General por los que se aprobaron: la contratación de personal eventual para proceso electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos; y el Manual para el desarrollo de los cómputos Distritales y Municipales para el proceso electoral 2015-2016; la guía para la clasificación de votos; y el cuadernillo de consulta para votos válidos y votos nulos para el desarrollo de las sesiones especiales de cómputos distritales y municipales para el proceso electoral 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-060/VI/2016 y ACG-IEEZ-061/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación al partido político Acción Nacional, así como a la Candidata Independiente Alama Rosa Ollervides González, de los Acuerdos del Consejo General por los que se aprobaron: las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciadas presentadas por candidatos (as) registrados (as) por las coaliciones "Unid@s por Zacatecas" y "Zacatecas Primero", por los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social y por CC. Armando Lara de Santiago, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Calera, Zacatecas, Raúl Ávila Guillen, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Vetagrande, Zacatecas, y Walter Valdes Gamon, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Miguel Auza, Zacatecas, respectivamente; y la adecuación de la Estructura Organizacional de la Rama del Servicio Profesional Electoral, en cumplimiento al Artículo Séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal de la Rama Administrativa; y se determina el órgano en enlace a cargo de la atención de los Asuntos del Servicio Profesional Electoral y la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-062/VI/2016 y ACG-IEEZ-063/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación al partido político Morena del Acuerdo del Consejo General por los que se aprobó: la modificación del plazo establecido para la entrega de los paquetes electorales de los Consejos Distritales Electorales; se autoriza la recepción de los paquetes electorales en la sedes de los Consejos Municipales Electorales: se autoriza que, previa solicitud que realice al Instituto Nacional electoral, por conducto de la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva de dicha autoridad administrativa federal en el estado de Zacatecas, los paquetes electorales recibidos en los Consejos Distritales Electorales, se trasladen a los Consejo Municipales Electorales.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-064/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones, que se le encomienden

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-02/2037/2016, dirigido a el C. José Miguel Medina Palacios, por el cual se le hace del conocimiento de las renunciaciones con carácter de irrevocable	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-02/2038/2016, dirigido a la C. Ma. Guadalupe Castañeda Ortiz, por el cual se le hace del conocimiento de las renunciaciones con carácter de irrevocable	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-02/2028/16, dirigido a los Presidentes de los Comités Estatales de los partidos políticos y coaliciones	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-02/2354/16, dirigido al Presidente del Comité Ejecutivo Estatal del PRD, Ing. Arturo Ortiz Méndez	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio IEEZ-DEAJ-325,/2016, dirigido al titular de la Unidad de lo Contencioso Electora del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio IEEZ-DEAJ-336,/2016, dirigido al titular de la Unidad de lo Contencioso Electoral del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2.	Elaboración de oficio IEEZ-DEAJ-423,/2016, dirigido al titular de la Unidad de lo Contencioso Electoral del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2.	Elaboración de oficio número IEEZ-02-2194/2016, dirigido a la C. María Torres Medina	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2.	Elaboración de oficio número IEEZ-02-634/16, dirigido al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones, que se le encomienden

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-01/639/16, dirigido a la Lic. Ma. del Refugio García López, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto Electoral
Objetivo Particular:	1.- Formalizar los contratos en los que participe el Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.31	Elaboración de contratos de personal del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	Se elaboraron 182 contratos
6.3.1	Elaboración de contrato de prestación de arrendamiento de la bodega para el material electoral para los Consejos Distrital y Municipal de Tlaltenango, Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.3.1	Elaboración de contrato de prestación de servicios, para la compra de bienes informativos en el procedimiento de licitación	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.3.1	Elaboración de contrato de prestación de servicios para renta de maquinaria de equipo de generador de luz.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.3.1	Elaboración de contrato de arrendamiento para la instalación de oficinas de los Consejos Distritales y Municipales	Documento	DEAJ	100%	100%	Se elaboraron 3 contratos.



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	4.- Impartir y recibir capacitación en materia electoral
Objetivo Particular:	2.- Recibir capacitación en materia electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.4.2	Asistencia al curso sobre la "Prevención de Delitos Electorales", impartida por el Mtro. Luis Espíndola de la FEPADE	Acción	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autoriza al Consejero Presidente, la firma de Convenio General de Colaboración con el Sistema Zacatecano de Radio y Televisión (SIZART)	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-053/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciaciones presentadas por candidatos (as) registrados por la Coalición "Unid@s por Zacatecas" y por los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, del Trabajo y Encuentro Social, respectivamente	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-054/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la contratación de personal eventual para proceso electoral en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral, con base en el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional electoral de este órgano superior de dirección	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-055/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciaciones presentadas por candidatos (as) registrados por los partidos políticos: Revolucionario Institucional, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano y Morena, respectivamente	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-056/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, respecto de la verificación del cumplimiento de criterios de paridad de género en el aspecto cualitativo del partido político Morena, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas en la resolución del expediente TRIJEZ-RR.006/2016	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-057/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se emite el procedimiento muestral para la certificación de las características y calidad del líquido indeleble, que se utiliza para impregnar el dedo pulgar derecho de los electores durante la jornada electoral, que se celebrará el cinco de junio de dos mil dieciséis	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-058/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se ejecuta las sanciones impuestas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en la resolución INE/CG273/2016 a diversos aspirantes a candidatos independientes en el estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-059/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la contratación de personal eventual para proceso electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, con base en el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral de este órgano superior de dirección	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-060/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Manual para el desarrollo de los cómputos Distritales y Municipales para el proceso electoral 2015-2016; la guía para la clasificación de votos; y el cuadernillo de consulta para votos válidos y votos nulos para el desarrollo de las sesiones especiales de cómputos distritales y municipales para el proceso electoral 2015-2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-061/VI/2016
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciadas presentadas por candidatos (as) registrados (as) por las coaliciones "Unid@s por Zacatecas" y "Zacatecas Primero", por los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social y por CC. Armando Lara de Santiago, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Calera, Zacatecas, Raúl Ávila Guillen, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Vetagrande, Zacatecas, y Walter Valdes Gamon, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Miguel Auza, Zacatecas, respectivamente.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-062/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la adecuación de la Estructura Organizacional de la Rama del Servicio Profesional Electoral, en cumplimiento al Artículo Séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal de la Rama Administrativa; y se determina el órgano en enlace a cargo de la atención de los Asuntos del Servicio Profesional Electoral y la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-063/VI/2016
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la modificación del plazo establecido para la entrega de los paquetes electorales de los Consejos Distritales Electorales; se autoriza la recepción de los paquetes electorales en la sedes de los Consejos Municipales Electorales: se autoriza que, previa solicitud que realice al Instituto Nacional electoral, por conducto de la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva de dicha autoridad administrativa federal en el estado de Zacatecas, los paquetes electorales recibidos en los Consejos Distritales Electorales, se trasladen a los Consejo Municipales Electorales.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-064/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la designación de Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral XIII con cabecera distrital en el municipio de Jalpa, Zacatecas y Consejeros (as) suplentes y propietarios de los Consejo Municipales Electorales de Benito Juárez, Luis Moya, Guadalupe, Teul de González Ortega y Ojocaliente, así como de la Consejera Presidenta del Consejo Municipal de Trinidad García de la Cadena, Zacatecas, respectivamente; para el proceso electoral ordinario 2015-2016, de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del órgano superior de dirección.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-065/VI/2016
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Dictamen de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral por el que se aprueba la designación de Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral XIII con cabecera distrital en el municipio de Jalpa, Zacatecas y Consejeros (as) suplentes y propietarios de los Consejo Municipales Electorales de Benito Juárez, Luis Moya, Guadalupe, Teul de González Ortega y Ojocaliente, así como de la Consejera Presidenta del Consejo Municipal de Trinidad García de la Cadena, Zacatecas, respectivamente; para el proceso electoral ordinario 2015-2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, respecto a la solicitud de registro como partido político estatal de la Organización "Democracia Alternativa", Asociación Civil con base en el Dictamen que emite la Comisión Examinadora de este órgano colegiado.	Documento	DEAJ	100%	100%	RCG-IEEZ-046/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Elaboración del proyecto de Dictamen de la Comisión Examinadora respecto a la solicitud de registro como partido político estatal de la Organización “Democracia Alternativa”, Asociación Civil.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, respecto de la solicitud de registro del C. Gustavo Sosa Macías, como candidato al cargo de Regidor Propietario número 7, para el Ayuntamiento de Jerez, Zacatecas, por el principio de mayoría relativa, presentada ante este órgano superior de dirección por la Coalición “Unidos por Zacatecas” en cumplimiento a lo ordenado por la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en la resolución del expediente SM-JDC-173/2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	RCG-IEEZ-047/VI/2016
6.6.1.	Elaboración del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, respecto del registro de candidatos independientes a regidores por el principio de Representación Proporcional en los Ayuntamientos de Calera, Fresnillo, Juchipila, Miguel Auza y Zacatecas, para participar en el proceso electoral ordinario 2015-2016, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, en la resolución del expediente TRIJEZ-JDC-156/2016 y sus acumulados.	Documento	DEAJ	100%	100%	RCG-IEEZ-048/VI/2016
6.6.1.	Elaboración de Acuerdos de los Consejos Distritales y Municipales por el que se aprueba el Modelo Operativo de Recepción de los Paquetes al término de la Jornada Electoral, la designación de auxiliares de recepción, traslado y de orientación para la implementación de recepción, depósito y salvaguarda de paquetes electorales y los funcionarios de acompañamiento al Instituto Nacional Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1.	Elaboración de los proyectos de Acuerdos de los Consejos Distritales y Municipales por el que se aprueba el Procedimiento a seguir en el caso de que se reciban paquetes electorales que correspondan a otro ámbito de competencia y la integración de la Comisión para el traslado de los paquetes electorales, a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo en los órganos electorales competentes, así como la designación del personal autorizado para acceder a la bodega electoral del Consejo Distrital o Municipal, en cumplimiento al Acuerdo INE/CG122/2016, aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.6.1.	Elaboración de los proyectos de Acuerdos de los Consejos Distritales y Municipales por el que se determinan las casillas cuya votación será objeto de recuento por alguna de las causales establecidas en la Ley Electoral del Estado de Zacatecas.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	
	Seguimiento a las sesiones del Tribunal electoral del Poder Judicial de la Federación.					
o/f	Elaborar las actas de comparecencia de los candidatos que renuncia al cargo de elección popular al cual fueron registrados por el partido político o la coalición, respectivamente.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Validación de las boletas electorales de las elecciones de: Gobernador, Diputados y Ayuntamientos, en la empresa Talleres Gráficos de México.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración del "Manual para el Trámite de los Medios de Impugnación".	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de la presentación denominada "Trámite de los Medios de Impugnación".	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	1.- Atención ciudadana

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública.	Acción Documento	SE UAIP	8.4%	41.8%	Se recibieron 21 solicitudes de información, de las cuales concluyó su trámite en el mes que se informa
2	Realizar ante las áreas del Instituto, el trámite correspondiente de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	8.4%	41.8%	Actividad permanente
3	Dar seguimiento al trámite de las solicitudes de acceso a la información, turnadas a las áreas del Instituto	Acción	UAIP	8.4%	41.8%	Actividad permanente
4	Asesorar a los peticionarios en el llenado de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	8.4%	41.8%	Actividad permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	2.- Recopilar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Analizar en la Junta Ejecutiva la información a publicar en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP JE	8.4%	41.8%	Actividad permanente
3	Recopilar y publicar los acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por el Consejo General en el Portal de Transparencia	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	41.8%	Actividad permanente
4	Someter a consideración de la Comisión de Acceso a la Información Pública del Consejo General del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del Portal de Transparencia	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	41.8%	Actividad permanente
5	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, impactar las actualizaciones en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP DESPI	8.4%	41.8%	Actividad permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	3.- Recabar y actualizar trimestralmente los Listados de Información Clasificada en el Portal de Transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Presentar a la Comisión de Acceso a la Información, los Listados de Información Clasificada presentados por las áreas del Instituto	Acción Documento	UAIP	25%	25%	Actividad Trimestral
4	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, la actualización del Listado de Información Clasificada en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP	25%	25%	Actividad Trimestral

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	4.- Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de Transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un conteo mensual del número de accesos al portal de transparencia.	Acción Documento	UAIP	8.4%	41.8%	La información de oficio publicada en la página web del Instituto Electoral en cumplimiento a lo previsto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, recibió 82,312 consultas del primero al treinta y uno de mayo del año en curso
2	Elaborar un informe estadístico trimestral del trámite de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	25%	25%	Se presentó ante la Comisión Informe Estadístico del 1 ^{er} . Trimestre del año en curso

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	5.- Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Rendir informe mensual a la autoridad estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública en relación con el trámite de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	33.4 %	El 11 de mayo del año en curso, se envió mediante Oficio IEEZ-02-UAIP-120/16 a la CEaip, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al treinta de abril del presente año
2	En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, elaborar trípticos para dar a conocer la información pública que genera el Instituto, el procedimiento para su acceso y la protección de datos personales en posesión del Instituto	Acción Documento	UAIP UCS	15%	90%	En Proceso
3	En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, diseñar spot publicitario en materia de transparencia y protección de datos personales en posesión del Instituto	Acción	UAIP UCS	15%	90%	En Proceso

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	7.- Recopilar y actualizar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	UAIP	8.4%	41.8%	Actividad permanente
2	Informar a la Comisión de Acceso a la Información e integrantes de la de la Junta Ejecutiva, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	UAIP	8.4%	41.8%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega del 50% de las prerrogativas y 12 ministraciones para gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica	Documento	DEA	100%	100%	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de mayo a los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante OFICIO-IEEZ-01/1401/16, se da respuesta a las circulares núm. INE/UTVOPL7187/2016 e INE/UTVOPL/188/2016, mediante las cuales el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral solicitó información al respecto de: Los montos y las fechas de las prerrogativas entregadas y las pendientes de entregar; Las multas a las que se hizo acreedor el otrora Partido Humanista durante el año 2015 • Mediante OFICIO-IEEZ-01/1459/16, se informó al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, que mediante acuerdo ACG-IEEZ-052/VI/2016, de fecha 30 de abril de 2016, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, aprobó las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renunciaciones presentadas por candidatos (as) registrados por la Coalición "Unidos por Zacatecas" y por los partidos políticos: PAN, PT, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social. Dichas sustituciones se realizaron en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante OFICIO-IEEZ-01/1635/16, se informó al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, que mediante Acuerdo ACG-IEEZ-054/VI/2016, de fecha 4 de mayo de 2016, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, aprobó las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renuncias presentadas por candidatos (as) registrados por la Coalición "Unidos por Zacatecas" y por los partidos políticos: PAN, PRI, PT y Encuentro Social. Dichas sustituciones se realizaron en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos • Mediante OFICIO-IEEZ-01/1595/16, se comunicó al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, que esta autoridad administrativa electoral deshizo la cancelación en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos de los registros correspondientes de los CC. Marcos Pinedo Hernández, José Salomé Martínez Martínez, Daniel López Martínez y María Martha Martínez Ramos, en virtud a la sentencia definitiva que modifica el acuerdo INE/CG194/2016, del Consejo General del Instituto Nacional Electoral

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante OFICIO-IEEZ-01/1596/16, se comunicó al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, que esta autoridad administrativa electoral des hizo la cancelación en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos del C. José Dolores Hernández Escareño, en virtud de la sentencia definitiva del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, mediante la cual modifica el acuerdo INE/194/2016, del Consejo General del Instituto Nacional Electoral • Mediante OFICIO-IEEZ-01/1597/16, se comunicó al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, que esta autoridad administrativa electoral des hizo la cancelación en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos de los registros correspondientes a los CC. Raúl López Villagrana, Luis Santos Hernández, Eudoxio Grimaldo Álvarez, Rogelio Monreal Durón, Isaac Monreal Santos y Juan Cirilo Váldez García, en virtud a la sentencia definitiva del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación mediante la cual modifica el Acuerdo INE/CG194/2016, del Consejo General del Instituto Nacional Electoral

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante OFICIO-IEEZ-01/1597/16, se remitió al C.P. Eduardo Gurza Curiel, Director de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, fotocopias de la credencial de elector de cada uno de los candidatos registrados (propietarios mayoría relativa). • Mediante OFICIO-IEEZ-01/1986/16, se comunicó al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, que mediante Acuerdo ACG-IEEZ-062/VI/2016, de fecha 27 de mayo de 2016, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, aprobó las sustituciones a diversos cargos de elección popular, por renuncias presentadas por candidatos (as) registrados por las Coaliciones "Unidos por Zacatecas" y "Zacatecas Primero", por los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, MORENA y Encuentro Social, y por los CC. Armando Lara de Santiago, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Calera Zac., Raúl Ávila Guillen, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Vetagrande, Zac., y Walter Valdes Gamon, candidato independiente al cargo de Presidente Municipal para el Ayuntamiento de Miguel Auza Zac., en virtud de lo cual fueron sustituidos en el Sistema Nacional de Registros de Precandidatos y Candidatos.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Notificación a los partidos políticos y candidatos independientes el acuerdo INE/CG279/2016, Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los Lineamientos para la presentación de los avisos de contratación que celebren los sujetos obligados, en los procesos electorales de precampaña, campaña y ejercicio ordinario	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Notificación a los partidos políticos y candidatos independientes los acuerdos INE/CG319/2016, Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se modifica el Reglamento de Procedimientos Sancionadores en materia de Fiscalización, aprobado el 16 de diciembre de 2015, en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral mediante Acuerdo INE/CG1048/2015, en cumplimiento a lo ordenado por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el SUP-RAP-25/2016	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Notificación a candidatos independientes la Resolución INE/CG273/2016, respecto de las irregularidades encontradas en el dictamen consolidado de la revisión de los informes de los ingresos y egresos para el desarrollo de las actividades para la obtención de apoyo ciudadano de los aspirantes a los cargos de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2015-2016	Documento	DEA	100%	100%	N/C

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Notificación a partidos políticos y candidatos independientes el acuerdo INE/CG418/2016. Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por que se modifica el Acuerdo INE/CG279/2016, mediante el que se aprueban los Lineamientos para la presentación de los avisos de contratación que celebren los sujetos obligados en los procesos electorales de precampaña, campaña y ejercicio ordinario, en sus artículos 2 y 6, así como el punto de acuerdo segundo, en acatamiento a la Sentencia emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el SUP-RAP-224/2016 y acumulados	Documento	DEA	100%	100%	N/C
N/C	Notificación a partidos políticos el acuerdo INE/CG399/2016, acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se establecen reglas para comunicar a los candidatos postulados por partidos políticos y coaliciones, los errores y omisiones detectados por la Unidad Técnica de Fiscalización en la revisión de los informes de campaña presentados con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2015-2016	Documento	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ		DEOEPP			Actividad permanente
2	Mantener actualizado el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal		DEOEPP			Actividad permanente
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos		DEOEPP			Actividad permanente
4	Mantener actualizado el registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto		DEOEPP			Actividad permanente
5	Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Distritales Electorales		DEOEPP CD			Se realizaron 24 sustituciones de de representantes de partidos políticos ante 18 Consejos Distritales
6	Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Municipales Electorales		DEOEPP CM			Se realizaron 38 sustituciones de de representantes de partidos políticos ante 58 Consejos Municipales
7	Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEEZ, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente		DEOEPP			Actividad permanente.
8	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta		DEOEPP			Actividad permanente.
9	Verificar que se informe al Consejo General del IEEZ de cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos, dentro de los 10 días siguientes a la fecha en la que el partido tome el acuerdo correspondiente		DEOEPP			Actividad permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Mantener y actualizar los cambios de domicilio social, de instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta		DEOEPP			Actividad permanente
11	Comunicar a la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, sobre los cambios de domicilio social, de las instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos		DEOEPP			Actividad permanente
12	Comunicar al Consejo General del IEEZ sobre los cambios de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos		DEOEPP			Actividad permanente
13	Mantener actualizada la información de los partidos políticos relativa a sus estructuras municipales, cargos, periodos de renovación, entre otros		DEOEPP			Actividad permanente

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Atención a observaciones y solicitudes emitidas por el INE respecto al Sistema de Seguimiento al Desarrollo de la Jornada Electoral.		DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el protocolo de atención a incidentes. • Se realizó evaluación al desempeño de los CAES, respecto a los simulacros del 8 y 15 de mayo. • Se entregó la documentación necesaria para operar los simulacros del 8 y 15 de mayo a los Consejos Distritales del INE en el Estado. • Se acondicionó la Sala de Atención de Incidentes para su óptimo funcionamiento para los simulacros del 8 y 15 de mayo, así como para el 5 de junio durante la Jornada Electoral. • Se solicitaron equipos de cómputo y comunicación a fin de garantizar el buen funcionamiento del Sistema de Seguimiento al Desarrollo de la Jornada Electoral. • Se adecuaron los formatos f1 y f2 a los requerimientos del INE. • Se solicitaron 40 diademas en comodato a la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado para el óptimo funcionamiento de la SAI. • Se distribuyeron las diademas y equipos de cómputo en los 15 centros de acopio de información. • Se realizó lista de asignación de horario, número de la línea telefónica a la que realizarían su reporte los CAES, durante los simulacros del 8 y 15 de mayo.

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Atención a observaciones y solicitudes emitidas por el INE respecto al Sistema de Seguimiento al Desarrollo de la Jornada Electoral.		DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró oficio en el que se da cuenta a la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLE del INE, sobre la atención a las observaciones que derivaron del primero y segundo simulacro del Sistema de Seguimiento al Desarrollo de la Jornada Electoral.
2	Seguimiento y ejecución del Acuerdo INE-CG1012 Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que en ejercicio de la facultad de atracción, se establecen los criterios para conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales; distribución de la documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla y recepción de paquetes electorales en la sede de los consejos, al término de la jornada electoral, de los procesos electorales locales 2015-2016, así como, en su caso, los extraordinarios que resulten de los mismos, actividad relativa a los mecanismos de recolección.		DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de los Consejos Distritales y Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado, en las que se abordaron el tema sobre los mecanismos de recolección. En dichas reuniones de trabajo se prepararon las listas definitivas sobre el número de paquetes a recolectar por cada mecanismo de recolección, así como el destino final de cada paquete electoral. Se elaboro lista definitiva de vehículos requeridos para la ejecución de los mecanismos de recolección. Se elaboro propuesta de personal requerido para ejecutar los mecanismos de recolección. Se solicitó la sustitución del personal aprobado como responsable o auxiliar en los mecanismos de recolección. A solicitud del INE se modificó el diseño de los diagramas de flujo.

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	<p>Seguimiento y ejecución del Acuerdo INE-CG1012 Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que en ejercicio de la facultad de atracción, se establecen los criterios para conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales; distribución de la documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla y recepción de paquetes electorales en la sede de los consejos, al término de la jornada electoral, de los procesos electorales locales 2015-2016, así como, en su caso, los extraordinarios que resulten de los mismos, actividad relativa a los mecanismos de recolección.</p>		DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó capacitación a los responsables y auxiliares de los mecanismos de recolección en coordinación con el personal de los Consejos Distritales y Junta Local Ejecutiva del INE, los días 23, 24 y 25 de mayo. • Se sometió a consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral las necesidades para la contratación del personal para operar los mecanismos y los vehículos requeridos. • Se realizó diseño de lonas identificadoras de las mesas receptoras que atenderían a los mecanismos de recolección. • Se elaboraron gafetes para cada uno de los integrantes de los mecanismos de recolección. • Se realizaron formatos de recibo de entrega-recepción de paquetes electorales, en base a los requerimientos del INE. • Se solicitó en base a los requerimientos del INE, plantas de luz para cada Consejo Electoral. Se preparo lista para designar a los responsables y auxiliares de este Instituto de cada mecanismo de recolección.

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	<p>Seguimiento y ejecución del Acuerdo INE-CG1012 Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que en ejercicio de la facultad de atracción, se establecen los criterios para conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales; distribución de la documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla y recepción de paquetes electorales en la sede de los consejos, al término de la jornada electoral, de los procesos electorales locales 2015-2016, así como, en su caso, los extraordinarios que resulten de los mismos, actividad relativa a las mesas receptoras.</p>		DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron diagramas de flujo para la recepción de los paquetes electorales, por parte de los Consejos Distritales y Municipales. • Por solicitud del INE se modificaron los diagramas de flujo de las mesas receptoras. • Se realizó un análisis para determinar el número de mesas receptoras a instalarse en los Consejos Distritales o Municipales. • Se elaboró análisis para el avituallamiento de espacio de las mesas receptoras. • Se sometió a consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral las necesidades para la contratación del personal para operar las mesas receptoras. • Reunión con la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos para capacitar al personal de esta Dirección en la instalación del Sistema RAVEPE. • Instalación del Sistema RAVEPE en 176 equipos de cómputo. • Distribución de computadoras portátiles, escáner de mano, impresoras para la recepción de paquetes electorales en los 76 Consejos Electorales.

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Seguimiento y ejecución del Acuerdo INE-CG1012/2016 Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que en ejercicio de la facultad de atracción, se establecen los criterios para conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales; distribución de la documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla y recepción de paquetes electorales en la sede de los consejos, al término de la jornada electoral, de los procesos electorales locales 2015-2016, así como, en su caso, los extraordinarios que resulten de los mismos, actividad relativa a las bodegas electorales.		DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> • Se integraron expedientes en base a los requerimientos del INE del óptimo acondicionamiento de las bodegas distritales y municipales que se deberán contratar para resguardar los paquetes electorales. • Elaboración y diseño de los gafetes del personal autorizado para acceder a las bodegas de los Consejos
5	Seguimiento y ejecución del Acuerdo INE-CG175/2016 por el que en ejercicio de la facultad de atracción se establecen los criterios generales para normar la realización de los cómputos municipales, distritales y de entidad federativa de los procesos electorales ordinarios locales 2015-2016, así como en su caso, los extraordinarios que resulten de los mismos.		DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboro el Manual para el Desarrollo de los Cómputos Distritales y Municipales. • Elaboración del Cuadernillo para la clasificación de los votos válidos y votos nulos, en base a los criterios orientadores de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. • Presentación del Manual para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputos Distritales y Municipales, así como el Cuadernillo para la clasificación de votos a los Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General. • Difusión del Manual y Cuadernillo a los Consejos Distritales y Municipales. • Se llevó a cabo plática informativa en los Consejos Distritales respecto al procedimiento a operar en las Sesiones de Cómputo.

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
5	Seguimiento y ejecución del Acuerdo INE-CG175/2016 por el que en ejercicio de la facultad de atracción se establecen los criterios generales para normar la realización de los cómputos municipales, distritales y de entidad federativa de los procesos electorales ordinarios locales 2015-2016, así como en su caso, los extraordinarios que resulten de los mismos.		DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron capacitación a los Consejos Distritales. Municipales, CAES y SE en coordinación con los Consejos Distritales y Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado, los días 23, 24 y 25 de mayo. • Se realizó capacitación a militantes del PRI a solicitud del representante del Partido en cita, solicitud planteada al Consejero Presidente del Consejo Distrital VII con cabecera Distrital en Fresnillo, llevada a cabo el 28 de mayo. • Se realizó capacitación a los funcionarios Electorales del Instituto que apoyarían integrando grupos de trabajo en los posibles escenarios de los Cómputos Distritales y Municipales.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	4.- Intervenir educativamente en el ámbito académico-universitario para promocionar la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de los derechos políticos de las mujeres.
Objetivo Particular:	1.- Continuación del Proyecto Piloto para conformar la Red de Politécnicas par la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de sus derechos políticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Impartición de la 7ª Sesión del Programa de Capacitación para la Promoción de la Ciudadanía Democrática y el Ejercicio Pleno de sus Derechos Políticos-Electorales de la Red de Politécnicas (IEEZ-UPIIZ), con el Tema VI Violencia Política Contra las Mujeres.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el día 17 de mayo en las instalaciones de la Sala del Consejo de la UPIIZ. Ponente Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva de la Dirección de Paridad entre los Género.
2	Asistencia a la Clausura de la 8ª. Sesión y Cierre de Capacitación y Evaluación post, del Programa de Capacitación para la Promoción de la Ciudadanía Democrática y el Ejercicio Pleno de los Derechos Políticos-Electorales de la Red de Politécnicas (IEEZ-UPIIZ).	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el día 25 de mayo en las instalaciones de la Sala del Consejo de la UPIIZ. Asistieron: M. en C. Sergio Hernández Garrido. Director Interino de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus, Zacatecas y Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva del IEEZ y personal de la DEPG.
3	Administración de la Plataforma en línea para subir el material utilizado en las sesiones del Programa de Capacitación para la Promoción de los Derechos Político-Electorales de las Politécnicas.	Acción	DEPG	90%	90%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	5.- Intervenir educativamente para que el personal del IEEZ asuma valores de equidad e igualdad entre los géneros.
Objetivo Particular:	2.- Formación continua del personal de la DEPG a través de diplomados, cursos y talleres en temas de derechos humanos, derechos políticos, empoderamiento y liderazgo político de las mujeres.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia a la Conferencia "Propaganda electoral y violación al artículo 134 de la Constitución Federal", impartida por el Dr. Salvador Olimpo Nava Gomar, impartida por el Magistrado de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el día 19 de mayo, convocado por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas. Asistió Dra. Alicia Villaneda González Lic. Viviana Sánchez Salas.
2	Asistencia a la Conferencia "Delitos Electorales", organizada por la Junta Local del INE en Zac.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo en día 19 de mayo, en el Auditorio Felipe Borrego Estrada. Asistieron: Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas. Lic. Elvia Susana Chávez Esquivel.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía
Objetivo Particular:	1.- Asistencia y participación en eventos convocados por instituciones académicas, instancias gubernamentales, así como partidos políticos y OSC, relacionados con el impulso al liderazgo político de las mujeres.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia al Conversatorio denominado "Presentación del Protocolo para Atender la Violencia Política contra las Mujeres", impartida por el Dr. Santiago Nieto Castillo, Titular de la FEPADE y Lic. Carla Humprey en representación del TEPJF, convocado por la Procuraduría General de Justicia del Estado, la Fiscalía Especial en Atención a Delitos Electorales, la Fiscalía Especial para los Delitos de Violencia contra las Mujeres y Trata de Personas y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el día 13 de mayo, en las instalaciones del Auditorio "Felipe Borrego Estrada del Tribunal superior de Justicia del Estado". Asistieron: Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva de la Dirección de Paridad entre los Géneros. Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía
Objetivo Particular:	3.- Desarrollar la logística para las Sesiones de la Comisión de Paridad entre los Géneros con la asistencia de las representantes de los partidos políticos ante la CPEG

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Preparación de la logística y del material para el desarrollo de la Sesión de la Comisión de Paridad entre los Géneros.	Acción	DEPG	100%	100%	<p>Se realizó el 06 de mayo en la Sala de la Junta Ejecutiva del IEEZ. Se entregó el siguiente material.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Numeralia de las candidatas zacatecanas a los cargos de elección popular en el Proceso Electoral 2015-2016. -Antecedentes de sensibilización y capacitación en materia de género de las mujeres candidatas en el Proceso Electoral 2015-2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	1.- Difusión de micrositio "Política y Género" entre la sociedad zacatecana, las instancias académicas, partidos políticos y sociedad civil.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Promoción para su consulta en las redes sociales, de la ruta crítica para el acceso de las mujeres a cargo de elección popular en el estado de zacatecas, en su plataforma virtual la cual es el siguiente: link http://politicaygenero.ieez.org.mx/index.html .	Acción	DEPG	100%	100%	Acción permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	2.- Elaborar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Revisión y Corrección de la Elaboración de Gráficos con la información sobre la integración de Ayuntamientos en Procesos Electorales Locales Ordinarios 2013 correspondientes a los Estados de Aguascalientes, Baja California, Coahuila Chihuahua, Durango, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.	Acción	DEPG	5%	95%	Para integrar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas.
2	Elaboración de Gráficos con la información sobre la integración de Ayuntamientos en Procesos Electorales Locales Ordinarios 2014 y Extraordinarios correspondientes a los Estados de Tlaxcala, Oaxaca, Veracruz, Nayarit y Puebla	Acción	DEPG	5%	95%	idem
3	Elaboración de Gráficos con la información sobre la integración de Ayuntamientos en Procesos Electorales Locales Ordinarios 2015 correspondientes a los Estados de Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Colima, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Yucatán y Ciudad de México.	Acción	DEPG	5%	95%	idem
4	Avance en la recopilación sobre las acciones en materia de investigación, divulgación y capacitación de los derechos políticos y plena ciudadanía, durante el periodo 2013-2016	Acción	DEPG	100%	100%	idem
5	Avance en la elaboración del apartado del Índice de Desigualdad de Género.	Acción	DEPG	30%	70%	Ídem
6	Avance en la revisión de la integración por género de los Ayuntamientos, derivado de las elecciones 2013, 2014 y 2015. Y envío de correos electrónicos a los OPLES para verificar dicha información.	Acción	DEPG	90%	90%	Ídem

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	2.- Elaborar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Realización de Investigación de listas de candidaturas registradas en el Estado de Zacatecas de Regidoras.	Acción	DEPG	100%	100%	
8	Actualización de la información del Registro de Candidaturas de Partidos Políticos e Independientes para los cargos de Gubernaturas, Diputaciones por el Principio de Mayoría Relativa, y Representación Proporcional, Presidencias Municipales, Sindicaturas y Regidurías por el principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, en el Proceso Electoral Zacatecas 2015-2016	Acción	DEPG	100%	100%	ídem

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	3.- Elaborar y difundir publicaciones sobre el tópico de liderazgo político, empoderamiento, derechos y plena ciudadanía de las mujeres, para aumentar el acervo técnico sobre el tema.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se obsequiaron 8 Memorias del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la entidad.					Se entregaron a personal visitante del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el día 02 de mayo.
7	Entrega de 12 paquetes que contienen los siguientes ejemplares: * 2 Guías de los Derechos Electorales y Plena Ciudadanía de las Mujeres en el Estado de Zacatecas. * 2 Memorias del Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes políticas actualidades y retos en el ejercicio de nuestros derechos políticos. * 2 Informe Especial sobre el impulso a la Participación Política de las mujeres en el estado de Zacatecas. * 2 Memorias del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la Entidad. * 2 Cuadernillos del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la Entidad. * 2 Ejemplares del libro María Esther Talamantes Nuestra Sufragista Zacatecana.	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron al Lic. Carlos Casas Roque, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Cultura Cívica el día 17 de mayo.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	3.- Elaborar y difundir publicaciones sobre el tópico de liderazgo político, empoderamiento, derechos y plena ciudadanía de las mujeres, para aumentar el acervo técnico sobre el tema.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Entrega de 16 paquetes que contienen los siguientes ejemplares: -2 Ejemplar del libro María Esther Talamantes Nuestra Sufragista Zacatecana. -2 Memorias del Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes políticas. -2 Guías de los Derechos Electorales y Plena Ciudadanía de las Mujeres en el Estado de Zacatecas. -2 Cuadernillos del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la Entidad. -2 Informe Especial sobre el impulso a la Participación Política de las mujeres en el estado de Zacatecas. -2 Participación de las Mujeres en la vida Política e Institucional del Estado de Zacatecas. -2 Memorias del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la Entidad. -2 Resumen Ejecutivo del Primer Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas.	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregó a Presidencia los días 19 y 24 de mayo.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	4.- Diseñar campañas informativas y difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros en la participación política y los mecanismos para el adelanto ciudadano de las mujeres

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de mensajes de la DEPG para las redes sociales.	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente.
2	Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género.	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad Permanente.
3	Publicación constante en redes sociales de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros.	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente.
4	Uso de Redes sociales para incentivar el voto el 5 de junio 2016	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	Otras funciones de la DEPG
Objetivo Particular:	Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Apoyo a la Unidad de Servicio Profesional del IEEZ para evaluar a las y los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales del IEEZ.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo los días 26 y 27 de Mayo Apoyo la Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas. en los municipios de: Concepción del Oro, Melchor Ocampo, El Salvador, Mazapil, Villa de Cos y Pánuco. Apoyo la Lic. Viviana Sánchez Salas, los siguientes municipios que son: Genaro Codina, Cuauhtémoc, Distrital y municipal de Ojocaliente, Luis Moya, Loreto Distrital y Municipal, Villa García, Pinos Distrital y Municipal, Villa 51Hidalgo, Noria de Ángeles, Villa González Ortega, Gral. Pánfilo Natera y Trancoso
2	Apoyo a la Dirección de Organización y Partidos Políticos en la bodega del IEEZ, en el sellado de paquetes electorales, con el material para la Jornada Electoral.	Acción	DECECC	100%	100%	Se llevó a cabo el lunes 30 de mayo.
3	Desarrollo de la logística para convocar, recibir y atender a los Invitados Especiales para la Jornada Electoral del próximo 5 de junio.	Acción	DEPG	90%	90%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Estrategia:	6.- Mesas de escrutinio y cómputo
Objetivo Particular:	2.- Integración y capacitación de funcionarios de mesas de escrutinio y cómputo (MEC)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Participación en la capacitación de integrantes de MEC	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se realizó la capacitación de los Funcionarios de la Mesa de Escrutinio y Cómputo de los zacatecanos residentes en el extranjero en el local único.
7	Acompañamiento y verificación de la capacitación a funcionarios del IEEZ que suplirán las ausencias de funcionarios de MEC	Acción	DECECC	100 %	100 %	Conforme lo determina el Acuerdo 920/2015 de la DECE y CC impartió cursos de capacitación a sus funcionarios que en su caso podrían integrar la Mesa de Escrutinio y Cómputo.
14	Diseño e impresión de la documentación muestra para la realización de simulacros del escrutinio y cómputo del voto en el extranjero	Acción	DECECC DESI	100 %	100 %	Se diseñó e imprimió la documentación muestra para la realización de simulacros del escrutinio y cómputo del voto en el extranjero: <ul style="list-style-type: none"> a) Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero. b) Actas de la elección (Acta de la Jornada Electoral y Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo. c) Cajas con los sobres-voto. d) Bolsa del Acta de Escrutinio y Cómputo. e) Bolsa de expediente de Mesa de Escrutinio y Cómputo. f) Bolsa para guardarlos votos válidos, los votos nulos y la LNERE. g) Documentación de apoyo (Cuadernillo para hacer las operaciones de Escrutinio y Cómputo, la hoja de incidentes y el recibo de copia legible del Acta de Escrutinio y Cómputo).

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Estrategia:	6.- Mesas de escrutinio y cómputo
Objetivo Particular:	2.- Integración y capacitación de funcionarios de mesas de escrutinio y cómputo (MEC)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
15	Remisión al INE de la documentación y material electoral muestra para realizar los simulacros	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se remitió al INE la documentación y material electoral muestra para realizar los simulacros: a) Acta de la Jornada Electoral b) Actas de Escrutinio y Cómputo. c) Boletas Electorales. d) Guía para clasificación de votos. e) Urnas y mamparas electorales. f) Hoja de resultados. g) Bolsas para votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes, para el expediente de cada elección y Lista Nominal, todos con la palabra Muestra de forma diagonal.
16	Verificación de la entrega de nombramientos a los funcionarios de MEC	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se verificó la entrega de nombramientos a los ciudadanos funcionarios de la Mesa de Escrutinio y Cómputo, de las secciones colindantes con el Local Único.
17	Asistencia a los simulacros del escrutinio y cómputo del voto de los zacatecanos residentes en el extranjero	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se realizaron en los simulacros del escrutinio y cómputo del voto de los zacatecanos residentes en el extranjero, con el personal del IEEZ que suplirán las ausencias de funcionarios de MEC, designado por la DECECC.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Actividades no programadas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Supervisión al proceso de producción de la Documentación y Material Electoral	Acción	C.G DEOEPP DECECC	50 %	100 %	Se asistió a las instalaciones de Talleres Gráficos de México, para supervisar el proceso de producción de la Documentación y Material Electoral que se utilizará en el Proceso Electoral Local 2015 – 2016.
2	Elaboración de la Documentación y Material Electoral que se utilizará en el Proceso Electoral Local 2015 - 2016	Acción	C.G DEOEPP DECECC DESI	25 %	100 %	La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica, tiene a su cargo la elaboración de la documentación Electoral en todas sus modalidades, por Partido Político, por Tipo de coalición y por Candidatos independientes, con el apoyo del área de diseño de la DESI y la validación de la DEAJ y de la DEOE y PP.
3	Prevención de Delitos Electorales	Acción	C.G DECECC	100 %	100 %	En coordinación con el INE, FEPADE y TRIJEZ, se preparó Rueda de Prensa y Conferencias sobre la Prevención de Delitos Electorales, las cuales se llevaron a cabo: en las instalaciones del IEEZ, Auditorio del Poder Judicial y en el Instituto Tecnológico Superior de Jerez, respectivamente con la asistencia de personal del IEEZ, INE, Consejos Distritales y Municipales, Representantes de Partidos Políticos e Instituciones Invitadas.
4	Coordinación INE – IEEZ para la organización del proceso Electoral Local 2015 – 2016.	Acción	C.G DECECC	50 %	100 %	El Director Ejecutivo participó en diversas reuniones de trabajo con la estructura del INE en Zacatecas para tratar diversos temas del Proceso Electoral Local 2015 – 2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Actividades no programadas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
5	Apoyo en el Conteo, sellado y enfajillado de boletas.	Acción	CG DECECC DEOEPP	100 %	100 %	Se participó en el Conteo, sellado y enfajillado de boletas electorales, así como en la elaboración de paquetes electorales
6	Apoyo en la Preparación de los Documentos y los Materiales Electorales (Paquete Electoral)	Acción	CG DECECC DEOEPP	100 %	100 %	Se participó en la Preparación de los Documentos y los Materiales Electorales (Paquete Electoral) para el Proceso Electoral 2015 – 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Estrategia:	
Objetivo Particular:	

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Reunión de trabajo con funcionarios del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, quienes visitaron las instalaciones del IEEZ con el fin de adquirir y compartir experiencias de los modelos estratégicos que la Unidad del Voto implemento para promover el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero (VZRE)	Acción	UVZRE	100%	100%	Asistieron los Consejeros Electorales que integran la Comisión del VZRE, así como de los Directores Ejecutivos de Administración, Capacitación Electoral y Asuntos Jurídicos del IEEZ
2	Reunión de trabajo con el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) en sus oficinas centrales de la Ciudad de México para solicitarles de manera urgente el despacho de los Paquetes Electorales Postales que de acuerdo a la comunicación con los Ciudadanos Zacatecanos en el extranjero así como los resultados de un rastreo nacional e internacional aún se encontraban detenidos en el centro aduanal del Aeropuerto Internacional Benito Juárez	Acción	UVZRE	100%	100%	Asistieron la Lic. Diana Chairez Tovar y la Mtra. Blanca Estela Cerda Macías
3	Se realizó un rastreo nacional e internacional del Paquete Electoral Postal (PEP) por la Mtra. Blanca Estela Cerda Macías, para así tomar todas las acciones inmediatas que nos ayudaran hacerles llegar el PEP a los ciudadanos e invitarlos a remitirlo a Zacatecas a la brevedad posible.	Acción	UVZRE	100%	100%	Se les llamó a varios líderes en el extranjero para informarles todo lo relacionado con su PEP; arribo a la oficina postal de destino, avisos en su domicilio por el cartero, etc.
4	Comunicación constante con los ciudadanos en el extranjero, Consejos Municipales y Distritales, Líderes comunitarios en el extranjero para que comunicaran a los ciudadanos del envío del PEP e invitarlos a que emitieran su voto y lo enviaran a Zacatecas a la brevedad posible	Acción	UVZRE	100%	100%	Se respondieron- por medio de llamadas telefónicas, WhatsApp, textos, correos electrónicos- todas las dudas que presentaron los Zacatecanos inscritos en la Lista Nominal acerca del envío de su PEP, cómo votar, fechas límite para hacerlo, arribo o no de su Sobre Postal Voto a Zacatecas, etc.
5	Una vez que los PEP fueron enviados a los ciudadanos en el extranjero, tuvimos la devolución de algunos de ellos, por lo cual se procedió a su re-envío inmediato a los ciudadanos en el extranjero	Acción	UVZRE	100%	100%	Todos los PEP que fueron devueltos en el mes de Mayo fueron inmediatamente re-enviados a su destinatario

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Mayo de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Estrategia:	
Objetivo Particular:	

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Sesiones de la Comisión para presentar resultados sobre el rastreo nacional e internacional, informar sobre las visitas al Apartado Postal donde llegarían los SPV del extranjero	Acción	UVZRE	100%	100%	
7	Reuniones con la Sra. Carmen Merino, encargada del área administrativa de las oficinas de correos de México en el Aeropuerto Internacional Benito Juárez para expresarles la preocupación de no contar con ningún SPV en el Apartado y pedir de su apoyo y colaboración para que una vez que el SPV llegara al Centro Postal de correos del Benito Juárez se remitiera al Apartado Postal contratado al SEPOMEX por el IEEZ	Acción	UVZRE			Asistieron la Mtra. Blanca Estela Cerda Macías, y personal de Oficialía Electoral para dar cumplimiento a la normatividad establecida
8	Elaboración de las minutas del mes de Abril del presente año para ser presentadas a la Comisión para su aprobación	Acción	UVZRE	100%	100%	
9	Se redactaron oficios los cuales fueron enviados para la revisión del Consejero Presidente del IEEZ, y estos fueran enviados al SEPOMEX y al Subdirector del Centro Postal del Aeropuerto Internacional Benito Juárez, pidiendo de su apoyo y colaboración para que las piezas postales del IEEZ que llegasen del extranjero fueran remitidas de inmediato al Apartado Postal que le contrato el IEEZ al SEPOMEX	Acción	Presidencia UVZRE	100%	100%	